

CSORVÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2010.(IV.1.)
r e n d e l e t e

az önkormányzat költségvetéséhez és a zárszámadáshoz
csatolandó mérlegek, kimutatások tartalmi
követelményeinek meghatározásáról szóló
15/2009.(X.1.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §-a (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 118.§-a alapján a következőket rendeli el.

1. § Az önkormányzat költségvetéséhez és a zárszámadáshoz csatolandó mérlegek, kimutatások tartalmi követelményeinek meghatározásáról szóló 15/2009.(X.1.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2.§ A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Szilágyi Menyhért
polgármester

Dr. Kerekesné Dr. Mracskó Gyöngy
jegyző

Kihirdetve: 2010. április 1-jén.

1. számú melléklet

Vagyonkimutatás jogcímei

ESZKÖZÖK

A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

- I Immateriális javak
 - 1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke
 - 2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke
 - 3. Vagyoni értékű jogok
 - 4. Szellemi termékek
 - 5. Immateriális javakra adott előlegek
 - 6. Immateriális javak értékhelyesbítése
- II. Tárgyi eszközök
 - 1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok
 - 2. Gépek, berendezések és felszerelések
 - 3. Járművek
 - 4. Tenyészállatok
 - 5. Beruházások, felújítások
 - 6. Beruházásra adott előlegek
 - 7. Állami készletek, tartalékok
 - 8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése
- III. Befektetett pénzügyi eszközök
 - 1. Tartós részesedés
 - 2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír
 - 3. Tartósan adott kölcsön
 - 4. Hosszú lejáratú betétek
 - 5. Egyéb hosszú lejáratú követelések
 - 6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése
- IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök
 - 1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök
 - 2. Koncesszióba adott eszközök
 - 3. Vagyonkezelésbe adott eszközök
 - 4. Vagyonkezelésbe vett eszközök
 - 5. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök értékhelyesbítése

B) FORGÓESZKÖZÖK

- I. Készletek
 1. Anyagok
 2. Befejezetlen termelés és félkész termékek
 3. Növendék-, hízó és egyéb állatok
 4. Késztermékek
 5. Áruk, betétdíjas göngyölegek, közvetített szolgáltatások és követelés fejében átvett eszközök, készlete

- II. Követelések
 1. Követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők)
 2. Adósok
 3. Rövid lejáratú kölcsönök
 4. Egyéb követelések

- III. Értékpapírok
 1. Forgatási célú részesedés Ebből: -értékvesztés
 2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- IV. Pénzeszközök
 1. Pénztárok, csekkek, betétkönyvek
 2. Költségvetési pénzforgalmi számlák
 3. Elszámolási számlák
 4. Idegen pénzeszközök számlái

- V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások
 1. Költségvetési aktív függő elszámolások
 2. Költségvetési aktív átfutó elszámolások
 3. Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások
 4. Költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolások

FORRÁSOK

D) SAJÁT TŐKE

- I. Tartós tőke
 1. Kezelésbe vett eszközök tartós tőkéje
 2. Saját tulajdonban lévő eszközök tartós tőkéje

II. Tőkeváltozások

1. Kezelésbe vett eszközök tőkeváltozása
2. Saját tulajdonban lévő eszközök tőkeváltozása

III. Értékelési tartalék

1. Kezelésbe vett eszközök értékelési tartaléka
2. Saját tulajdonban lévő eszközök értékelési tartaléka

E) TARTALÉKOK

I. Költségvetési tartalékok

1. Költségvetési tartalék elszámolása
2. Költségvetési pénzmaradvány
3. Költségvetési kiadási megtakarítás
4. Költségvetési bevételi lemaradás
5. Előirányzat-maradvány

II. Vállalkozási tartalékok

1. Vállalkozási tartalék elszámolása
2. Vállalkozási maradvány
3. Vállalkozási kiadási megtakarítás
4. Vállalkozási bevételi lemaradás

F) KÖTELEZETTSÉGEK

I. Hosszú lejáratú kötelezettségek

1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök
2. Tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból
3. Tartozások működési célú kötvénykibocsátásból
4. Beruházási és fejlesztési hitelek
5. Működési célú hosszú lejáratú hitelek
6. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek

II. Rövid lejáratú kötelezettségek

1. Rövid lejáratú kölcsönök
2. Rövid lejáratú hitelek
3. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)
4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások

1. Költségvetési passzív függő elszámolások
2. Költségvetési passzív átfutó elszámolások
3. Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások
4. Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások

Ebből:

- Költségvetésen kívüli letéti elszámolások
- Nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása

Az immateriális javakat, valamint a tárgyi eszközöket az alábbi módon is meg kell bontani:

- forgalomképtelen
- korlátozottan forgalomképes
- forgalomképes vagyontárgyak.

A vagyonkimutatás egyéb adatai:

- A „0”-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközök kimutatása,
- Az önkormányzat tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományának kimutatása,
- A mérlegben értékkel nem szereplő, kötelezettségek, illetve a kezességvállalással kapcsolatos függő kötelezettségek állományának kimutatása.