

Csorvás Város Önkormányzatának Jegyzőjétől
5920 Csorvás, Rákóczi u. 17. Tel.: 66/258-001.

BESZÁMOLÓ ELŐTERJESZTÉS
CSORVÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISLŐ-TESTÜLETÉHEZ
A CSORVÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021-BEN VÉGZETT
MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81.§ (3) bekezdésének f) pontja szerint a jegyző feladata, hogy évente beszámoljon a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A jelen beszámolót a 2021. január 1. és 2021. december 31-e közötti időszakra vonatkozóan készítettem el a Csorvási Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti egységeinek vezetőivel együtt, és azzal a kéréssel terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé, hogy azt szíveskedjen elfogadni.

A Hivatal jogállása:

A Mötv. 84.§ (1) bekezdése így rendelkezik:

„84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A Hivatal feladatai:

A Mötv. 84.§ (1) bekezdésének idézett rendelkezéséből megállapítható, hogy az egységes Hivatal összetett feladatrendszer ellátására hivatott. Előkészíti a döntéseket és közreműködik azok végrehajtásában

- **önkormányzati ügyekben**, ahol a hatáskör gyakorlója általában a Képviselő-testület, és
- **államigazgatási ügyekben**, ahol a hatáskör gyakorlója általában a jegyző.

A Hivatal tehát ellátja a Képviselő-testületnek és szerveinek (a bizottságoknak, a polgármesternek, a jegyzőnek, az önkormányzat társulásainak) működésével kapcsolatos és jogszabályban rögzített feladatait, továbbá azokat a feladatokat is, amelyeknek ellátását az önkormányzat önként vállalta fel. Az utóbb említett körbe tartozik az Egyesített Szociális Intézmény Idősek Otthonának fenntartása és működtetése, a személyszállítási díjkedvezmény biztosítása az arra jogosultaknak, vagy a Bursa Hungarica ösztöndíj-rendszer működtetése.

A 2021-es. év is rendkívüli év volt a Hivatal számára, mivel a feladatellátásának két nagy területe (az önkormányzati és az államigazgatási ügyek) mellett a SARS-CoV-2 vírus következtében kialakult pandémia is jelentősen befolyásolta a mindennapi teendőket.

A Hivatal 2021-ben sem zárta be az ajtót az ügyfelek előtt, és védelmi intézkedések alkalmazása mellett folyamatosan biztosított lehetőséget a személyes ügyintézésre. Jegyzői utasításnak megfelelően a köztisztviselők és az ügyfelek is szájmaszkban, kézfertőtlenítés alkalmazása után, és telefonon előre egyeztetett időpontban találkozhattak ügyintézés céljából a Hivatalban. Állítom, hogy a közigazgatástól elvárt ügyfél centrikus ügyintézés 2021-ben is maradéktalanul megvalósult a Csorvási Polgármesteri Hivatalban.

A Hivatalon keresztül Csorvás Város Polgármestere 2021-ben is rendszeresen tájékoztatta a lakosságot a Kormány vírus helyzettel kapcsolatban hozott döntéseiről, az aktuális járványügyi óvintézkedésekről, valamint a település vírus fertőzöttségi helyzetéről.

A Csorváson működő mindkét nemzetiségi önkormányzat (a roma és a szlovák) munkájának segítése folyamatos volt 2021-ben is. A veszélyhelyzet időszaka alatt a rendezvények megtartására nekik is korlátozott volt a lehetőségük, de a jogszerű működésüket folytatni tudták a közreműködésünkkel.

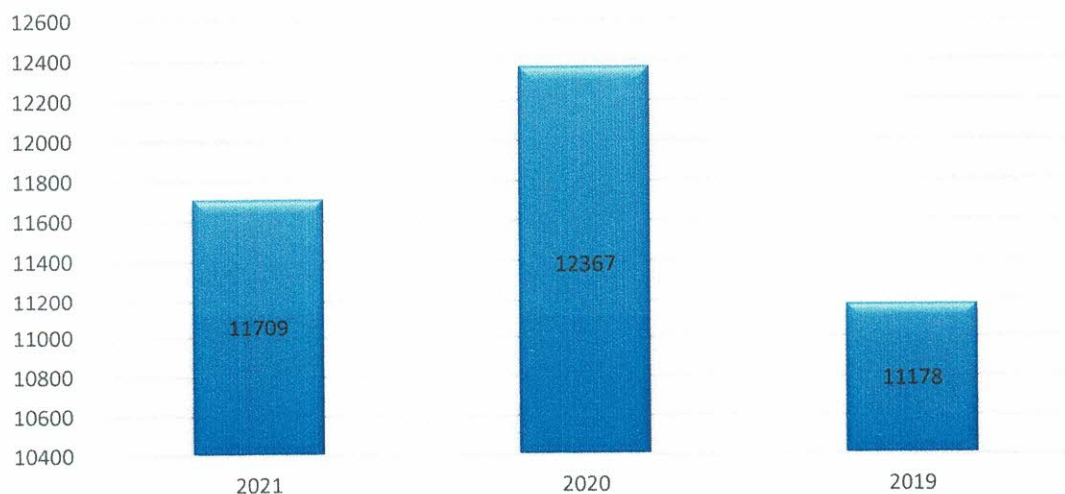
A Csorvási Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete 2021-ben is aktív volt a különböző pályázatok benyújtásában, amelyhez az igényelt szakmai és technikai segítséget megkapták a Hivatal szakértőitől.

A Csorvási Roma Önkormányzat szakmai támogatása is folyamatos volt, amely alatt érteni kell a rendezvényeik szervezésében való közreműködést, a pályázati lehetőségek felkutatását, és a pályázati dokumentációk összeállítását.

A Hivatal biztosította a feltételeket az önkormányzat(ok) testületi szerveinek működéséhez azzal, hogy a döntéseikhez előterjesztést és rendelet-, valamint határozat-tervezeteket, illetve határozati javaslatokat készített elő, majd elvégezte a testületi működés dokumentálásához, továbbá a meghozott döntések végrehajtásához szükséges feladatokat.

A Hivatalban végzett önkormányzati és államigazgatási ügyek nagyságrendjének bemutatására szolgál az alábbi, az iktatott ügyiratok 2021-es számát tartalmazó táblázat.

Iktatott iratok száma



A táblázat a 2020-as évhez képest az iktatott ügyiratok számában csökkenést mutat. A 2021. évben 658 ügyirattal kevesebb volt az iktatott ügyirat, mint a megelőző, 2020-as évben, de 531 ügyirattal több, mint a 2019-es évben. A Kabinet Irodához tartozó ügykezelő az iktatórendszer használatán kívül az alábbi feladatokat is ellátta 2021. év októberéig:

- az ügyiratok és az irattár rendszerezése a nyomon követhetőség és a könnyebb visszakereshetőség érdekében,
- a postázó munkatárs helyettesítése annak távolléte esetén,
- az elektronikus postakönyv kezelése,
- az informatikus munkatárs helyettesítése annak távolléte esetén, a központi elektronikus postafiókba érkezett beadványok továbbítása tekintetében,
- az aljegyző munkájának segítése a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésében,
- a beérkező telefonhívások fogadása,
- a Hivatali Kapu kezelése.

Az aljegyző 2021. október hónapban történt távozása után az önkormányzat(ok) testületi szervei működésének tekintetében a szervezési és adminisztrációs feladatok zömének ellátását - az iktatási feladatok változatlan ellátása mellett – az ügykezelő végezte.

A Hivatalban az ügyintézés a kezdetektől (beérkezés, iktatás) az elbíráláson keresztül az ügy lezárásáig, és végül az irattárba helyezés mozzanatáig a Hivatal informatikai rendszere szolgálja ki. Az ASP rendszer 2018-ban került bevezetésre, és elmondható, hogy a 2020. év végére a Hivatal minden dolgozója megfelelő szinten tudta használni a munkavégzésében.

Informatikai háttér:

A Hivatal informatikai rendszere 2021-ben is megfelelően kiszolgálta a Hivatal által ellátott sokrétű tevékenységet, jelentősebb fennakadás nem volt az informatikai rendszerben. A Hivatalban 3 szervergép működése biztosítja az adatokkal való hatékony munkavégzést. 2021-ben egy számítógépnél kellett megállapítani, hogy nem gazdaságos a felújítása, ezért helyette új számítógép lett üzembe helyezve. Beszerzésre került egy Samsung MultiXpress SL-K7600 többfunkciós lézernyomtató. Erre azért volt szükség, mert az előző Xerox nyomtató már havi rendszerességgel meghibásodott. Beszerztünk továbbá egy Lexmark nyomtatót, ami színes nyomtatás előállítására is képes.

Az informatikai rendszer működtetésében a napi szinten szükséges ellenőrzések folyamatosan megtörténtek. Az irodák által használt különböző szoftverek karbantartása is rendszeres, és rendszeres a hálózatban keletkezett új adatok mentése is.

Csorvás Város weboldalán 2021-ben összesen 133 új cikk jelent meg. A weboldalon több fejlesztésre is sor került a 2021-es évben:

- Akadálymentesített módra tértünk át, amelynek segítségével szövegfelolvasásra, nagyításra és nagy kontrasztú nézetre váltásra is lehetőség van.
- Beüzemeltük az eseménynaptárt is, melyre folyamatosan felkerültek a Csorváson látogatható rendezvények figyelemfelhívásai.

A Hivatal szervezete, személyi állománya:

Az egységes Hivatal belső szervezeti tagozódását a Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (III.20.) önkormányzati rendelet 33.§ (3) bekezdése rögzíti a következők szerint:

„33.§ (3) A Csorvási Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei:

- a) Kabinet Iroda,
- b) Hatósági Iroda,
- c) Pénzügyi- és Gazdasági Iroda,
- d) Városfejlesztési- és Városüzemeltetési Iroda.”

A Csorvási Polgármesteri Hivatalban 2021. 12. 31-es állapot szerint 21 fő köztisztviselő dolgozott. 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző (akinek a jogviszonya 2021.12.31-én közös megegyezéssel megszűnt), 2 fő irodavezető (akik közül egyikük két irodát vezet), 16 fő ügyintéző (akik közül 1 fő fizetés nélküli szabadságon van kisgyermek gondozása céljából), és 1 fő ügykezelő. Az Önkormányzat - szintén 2021. decemberi adatok alapján - munkáltatói jogkörében foglalkoztat 3 főt, akik a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó jogviszonyban dolgoznak, 3 főt, akik egészségügyi szolgálati jogviszonnyal rendelkeznek, és 57 főt, akik közfoglalkoztatott állományba tartoznak.

A Hivatal minden köztisztviselője teljes munkaidőben dolgozik, az Önkormányzat alkalmazottai között van 2 fő, akiknek a foglalkoztatása részmunkaidős.

A 2021. negyedik negyedévi statisztikai állapot szerint nem volt üres köztisztviselői álláshely a Hivatalban.

Köztisztviselők megoszlása besorolás szerint	fő
Jegyző	1
Aljegyző	1
I. besorolási osztály	11
II. besorolási osztály	7
ügykezelő	1

Korcsoport szerint	fő
20-35	6
36-45	9
46-55	2
56-65	4

Szervezeti egységek szerint	fő
Jegyző	1
Aljegyző	1
Hatósági Iroda	4
Pénzügyi és Gazdasági Iroda	8
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda	4
Kabinet Iroda	3

Nemek szerint	fő
Férfi	4
Nő	17

2021-ben egy meghatározó pozíciót betöltő kollégától, Krausz Józseftől köszöntünk el, mert nyugdíjba vonult. A szakmai tudása és tapasztalata nagyon sokáig fog hiányozni a Hivatal szakmai életéből.

Andrejné Csurgó Katalin kolléganőnk szintén 2021-ben családi okok miatt volt kénytelen meghozni azt a döntést, hogy közel 22 év hivatali szolgálat után lemond a köztisztviselői jogviszonyáról.

A hivatal személyi állománya olyan közfeladatok ellátására tett esküt, amelyek megkövetelik a folyamatos képzésben illetve továbbképzésben való részvételt. Ezt a kötelezettséget jogszabály, a 273/2012. (IX.28.) Korm. rend. is rögzíti, amikor elrendeli, hogy a köztisztviselőknek országosan egységes, tervszerű és rendszeres továbbképzésen kell részt venniük, és négyéves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget kell teljesíteniük. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek 128, a középfokú végzettséggel rendelkezőnek pedig 64 pontot kell összegyűjtenie a négy év alatt.

Az ezzel kapcsolatos szervezési, lebonyolítási feladatokat a munkaügyi ügyintéző látja el. Év elején éves továbbképzési tervet készít, amelyet megküldünk a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatalnak. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi. 2021. decemberében éppen véget ért egy ilyen négyéves ciklus, amelyben minden erre kötelezett köztisztviselőnek sikerült megszereznie a számára előírt pontokat a széles látókörű és minden bizonnyal hasznos témakörök elsajátításával, ill. az ezekhez kapcsolódó sikeres vizsgákkal.

A köztisztviselők részére a munkaügyi ügyintézőnek kell megszervezni az aktuális közigazgatási vizsgákat is. A vizsgák letételének időkorlátait, a letenni elmulasztott, vagy a sikertelen vizsga szankcióit, ill. az e tényekhez kapcsolódó alkalmazási feltételrendszert a Kttv.

ide vonatkozó rendelkezései szabályozzák. A vizsgák lebonyolítása a település szerint illetékes kormányhivatal feladata. A mi felelősségünk az, hogy biztosítsuk a lehetőséget arra, hogy a köztisztviselő eljuthasson a felkészítő konzultációkra, és megfelelően tájékoztassuk őt a vizsga letételéhez szükséges informatikai teendőkről.

A munkaügyi ügyintézőnek év elején el kell készíteni a szabadságolási tervet is, aminek betartása év közben nem kis feladatot ró az ügyintézőre és a munkáltatói jogokat gyakorló jegyzőre, nagyrészt a köztisztviselők jelentős leterheltsége miatt. Ezen a helyzeten próbál valamelyest segíteni az igazgatási szünet, amelyet 2021-ben önkormányzati rendelet alapján, decemberre tudunk időzíteni.

Az adózási könnyítéseket tartalmazó központi intézkedések, a hatályos adótörvények szerint a köztisztviselők tekintetében is már csak annyi feladata van a munkáltatónak, hogy január 31-ig kiadja az előző adóév jövedelemigazolásait.

A 85/2007. (IV.21.) kormányrendelet értelmében szintén március végéig kell kiadni a kedvezményes utazási utalványokat a köztisztviselők részére.

Év elején, márciusig kell elvégezni az önkormányzati költségvetésben meghatározott kafetéria keret tervezett felosztását is.

Már említettük, hogy az önkormányzati foglalkoztatás körébe tartoznak a közfoglalkoztatott munkavállalók is. 2021-ben egy nagy, és egy kisebb projektben, összesen 68 dolgozót foglalkoztatott az Önkormányzat közfoglalkoztatási jogviszonyban.

A közfoglalkoztatásban dolgozóknak két évente foglalkozás egészségügyi vizsgálaton is részt kell venni, aminek megszervezése szintén a munkaügyi ügyintéző feladata. Természetesen nem mindenkinek egyszerre jár le a régi, és keletkezik az új foglalkoztatási jogviszonya, amire azért is különösen figyelni kell, mert a jogszerű foglalkoztatás egyik feltétele az orvos által kiállított, az egészségügyi alkalmasságot igazoló okmány érvényessége.

A közfoglalkoztatásban dolgozók számának csökkenése mellett is jelentős idő-és munkaráfordítást igényel a közfoglalkoztatásban résztvevők munkaügyeinek intézése, például a távollétek kezelése, a keresőképtelenséggel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a személyi anyag naprakész vezetése. Havonta több napot kell fordítani a bérjellegű költségek személyre szóló elszámolására azért, hogy a támogatást biztosító Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályának továbbított dokumentáció hiba nélküli legyen. A szoros, és minden támogatott forintra kiterjedő elszámolás hónapról hónapra vaskos iratanyagot tesz ki. Emellett minden egyes személyi- vagy létszámváltozásról táblázatokat és iratmásolatokat kell megküldeni - immár elektronikus formában - a fent említett Foglalkoztatási Osztályhoz. Továbbá – tekintettel arra, hogy a munka világában megkülönböztetett figyelem irányul a közalkalmazottakra – gyakran kell különböző szempontok szerint adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíteni rájuk vonatkozóan.

Az Önkormányzat július és augusztus hónapban évente részt vesz a nyári diákmunka programban is. Ez is támogatott projekt, szinte a közfoglalkoztatáshoz hasonló kondíciókkal. Természetesen itt a mindenkori minimálbér a diákok munkabérének alapja, és a közfoglalkoztatással ellentétben a diákok részmunkaidőben dolgoznak. A munkavégzésük megszervezése, az előzetes adminisztratív feladatok és az utólagos elszámolás azonban gyakorlatilag teljesen megegyezik a közfoglalkoztatásban alkalmazott sémákkal. Mégis

elégedettek lehetünk, mert 2021 nyarán összesen 30 diákmunkásnak sikerült hasznos elfoglaltságot biztosítani úgy, hogy szerény jövedelemhez is juttathattuk őket. Az elégedettségünket igazolja, hogy ez a projekt nagy népszerűségnek örvend a csorvási fiatalok körében (bizonyára, mert szeretnek nálunk dolgozni, és elégedettek az általunk biztosított munkakörülményekkel), ezért az is előfordul, hogy túljelentkezés van a korlátozott számú, támogatással betölthető álláshelyre.

A polgármester és a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó minden munkavállaló személyi-, illetve foglalkoztatási adatát, továbbá az ezek módosulásával bekövetkezett változást a Magyar Államkincstár Központi Illetményszámfejtő Rendszerében (KIRA) kezeljük. A rendszer kezelése a munkaügyi ügyintéző feladata, aki a KIRA-ban végzi el az összes olyan műveletet, amely okiratképzéssel és számfejtési feladatokkal van összefüggésben. A program azonban jó, ezért a használata szerencsére megkönnyíti a sokrétű feladat elvégzését. A szerződések, a kinevezések, a változás-jelentések, a távollétek és a dolgozókat megillető egyéb juttatások rögzítését ugyanúgy, mint a személyi adatokban vagy a jogviszonyban bekövetkezett változást. A KIRA rendszerben jelenik meg az egészségügyi szolgálati jogviszonyban lévők és a köztisztviselők soros előrelépésének időpontja, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozók központi intézkedésre történő bérváltozása. Minden hónap végén a KIRA rendszerbe jelenti és számfejt a munkaügyi ügyintéző az egyéb juttatásokat, és pl. az önkormányzati képviselők tiszteletdíját.

Az Önkormányzat és a Hivatal munkáját segítő, a Magyar Államkincstár létrehozta az e-adat rendszert, amelyen a feladatellátásokhoz kapcsolódó nélkülözhetetlen információk, és az adatszolgáltatási kötelezettségekhez köthető tájékoztatók, segédanyagok érkeznek. Ennek napi (akár naponta többszöri) figyelemmel kísérése, és az érkezett anyagok illetékes kollégákhoz juttatása a munkaügyi ügyintéző feladata.

Éves szinten a ritkább feladatok közé tartozik az esetlegesen megüresedett közszolgálati álláshelyek meghirdetése. Amennyiben a munkáltatói jogkör gyakorlója ilyen módon próbálja betölteni az álláshelyet (mert egyébként ügyintézői körben nem kötelező a pályázat kiírása), akkor ezt a „kozgallas.hu” weboldalon kell a munkaügyi ügyintézőnek megjelentetni.

Éves szinten egyszer, általában januárban van szükség a közszolgálati adatszolgáltatás elvégzésére. Ez többnyire adategyeztetés, ill. az adatváltozások bejelentése a közszolgálati jogviszonyban álló dolgozók létszámára, összetételére, beosztására, életkorára stb. vonatkozóan.

A Kttv. teljesítményértékeléssel kapcsolatos rendelkezései, valamint az ide vonatkozó kormányrendeletek szerint a hivatali szerv vezetője minden évben kétszer értékeli a hivatal köztisztviselőinek teljesítményét, továbbá év elején elkészíti a minősítést is a két megelőző félév teljesítményértékelése alapján. Az értékelést és a minősítést hivatalunknál a jegyző végzi (a jegyzőre vonatkozóan a polgármester), a munkaügyi ügyintéző ebben a feladatkörben szervezeti támogató, aki adminisztratív segítséget nyújt.

Hatósági Iroda

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának VII. fejezetében, továbbá az egyes munkaköri leírásokban rögzített tevékenységeket a Hatósági Iroda 1 fő irodavezető, 2 fő ügyintéző, valamint 1 fő anyakönyvvezető foglalkoztatásával látja el. A fentiek szerinti feladatok mellett az Iroda végzi a tevékenységi körébe tartozó, és év közben újonnan jelentkező, illetve az előre nem tervezett, vagy nem tervezhető feladatokat is. Az Iroda működését, a munkavégzés menetét, a feladatok ellátását – ügýtípusonként – az alábbi részletes tájékoztatás tartalmazza.

Jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági ügyek

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek a szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés és a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére, továbbá a pénzübeli támogatásra évente két alkalommal (6000.- vagy 6500.- Ft/fő/alkalom), valamint a hátrányos helyzet, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.

2021-ben két gyermek számára kérte a szülő a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítását. A december 31-én fennálló jogosultságok száma a veszélyhelyzet miatt változatlanul hagyott jogosultságok okán ugyanúgy 77 fő volt. A kedvezményre való jogosultság megállapítása a törvény szerint egy évre szól, de a veszélyhelyzetet megállapító és azt meghosszabbító jogszabályok rendelkezései szerint előbb a 2020. december 5. napján fennálló, később – több újabb jogszabály-módosítás után – a 2020. november 4-én fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményeket kellett és kell jelenleg is hatályosnak tekinteni.

2021-ben egy nagykorú tanuló kérte a hátrányos helyzetének megállapítását. **Hátrányos helyzet** 2020-ban összesen 22 gyermek, **halmozottan hátrányos helyzet** összesen 11 gyermek részére került megállapításra. Ezek a 2020. december 31-én egyébként fennálló jogosultságok a veszélyhelyzeti jogszabályok miatt ugyanúgy változatlanul maradtak: hátrányos helyzetüként tehát 23 gyermeket, valamint halmozottan hátrányos helyzetüként 11 gyermeket tartottunk számon 2021. december 31-én.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (a táblázatban: rgyk), és az ahhoz kapcsolódó hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultság fennállásának időbeli feltételei a veszélyhelyzet ideje alatt megváltoztak, melyeket időrendben az alábbi ismertető szerint közlünk:

Jogszabályhely	Hatály	Miről rendelkezik	Meghosszabbodással érintett időszak	Meddig hosszabbodik meg
A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készütségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 70. § (2)	2020.03.11- 2020.06.30.	A törvény hatályba lépésekor fennálló és a veszélyhelyzet alatt lejáró rgyk meghosszabbodik	2020.03.11.- 2020.06.18.	2020. augusztus 31. /a veszélyhelyzet 2020. június 18. napján szűnt meg (2020. évi LVII. törvény)/
478/2020. (XI.3.) Korm.r.	2020.11.04- 2021.02.07.	veszélyhelyzet		
556/2020. (XII.4.) Korm.r. 9.§	2020.12.05- 2021.12.01.	Hatálybalépésakor fennálló, és a veszélyhelyzet alatt lejáró rgyk meghosszabbodik	2020.12.05. - veszélyhelyzet ideje	a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő 2. hónap végéig (legalább 2021.12.31.)
27/2021. (I.29.) Korm.r.	2021.02.08- 2022.05.31.	veszélyhelyzet		
2021. évi XCIX. tv. (Átmeneti tv.) 96. § (3) bek.	2021.12.01- 2022.01.02.	Meghosszabbodás	2020.11.04. - 2021.12.31.	a törvény hatálybalépésének hónapját követő második hónap utolsó napjáig: 2022.02.28.
647/2021. (XI.30.) Korm.r. 8/A. § (2) bek.	2021.12.29- 2022.05.31.	Átmeneti tv. 96. § (3) bekezdésétől eltérően.	2020.11.04-e és a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. nap között	a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap utolsó napjáig (legalább 2022.07.31.)

Környezettanulmány készítése

Ha az eljáró szerv a kérelmező vagyoni, szociális, egészségügyi, kulturális, lakás vagy egyéb körülményeinek tisztázására helyszíni szemlét tart, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és a megállapításokat jegyzőkönyvben (környezettanulmány) rögzíti. Az Iroda a járási hivatal, a bíróság, a rendőrség és az ügyészség megkeresésére környezettanulmányt készít. Gyermekvédelmi és szociális tárgyú környezettanulmány elvégzésére irányuló megkeresés 2021-ben 10 esetben érkezett az irodánkhoz.

Gyámhatósági jognyilatkozat felvétele

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) módosításával a jogalkotó 2020. január 1. napjától az ügyfelek helyzetét kívánta megkönnyíteni azzal, hogy a Gyvt. 128. § (1)–(3) bekezdéseiben szabályozott, korábban csak a gyámhatóság előtt megtehető jognyilatkozatok felvétele érdekében az illetékességi területükön működő jegyzőt is megkereshetik. A jegyző a jognyilatkozatok felvételéről, illetve a gyámhatóság által előre meghatározott kérdésekre adott válaszokról készült jegyzőkönyvet továbbítja a gyámhatóság felé. 2021-ben egy ilyen ügyben jártunk el.

Családvédelmi koordináció

A családvédelmi koordinációért felelős szervként a jegyző a hozzátartozók közötti erőszak megelőzéséhez kapcsolódó feladatokat lát el 2020. január 1-jétől, melynek keretében tájékoztatást ad a bántalmazottnak és a bántalmazónak az alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról és igénybe vehető szolgáltatásokról, valamint a bántalmazás lehetséges további jogkövetkezményeiről. 2021-ben sem volt hivatalos eljárás ilyen ügykörben, azonban az ügyintézők több ügyfelet tájékoztattak az áldozatsegítés lehetséges módjáról. Bármennyire is igyekszünk közvetlen, nyílt kapcsolatot kialakítani az ügyfelekkel, ez a terület olyan kényes, hogy a velejáró szégyenérzet és a további bántalmazástól való félelem akadályát képezi a helyzet tisztázásának, a hatékony segítségnyújtásnak.

Önkormányzati hatósági ügyek

A Képviselő-testület a Polgármesterre, a Jegyzőre, és az Egészségügyi-, Szociális-, Oktatási, Közművelődési- és Sport Bizottságára ruházta át egyes hatásköreit. Ahhoz, hogy a hatáskörök megfelelően gyakorolhatók legyenek, Irodánkra jelentős előkészítői munka (kérelmek átvétele, döntésre előkészítés), majd egy szintén jelentős, a döntéshozatalhoz, és annak végrehajtásához kapcsolódó munka (határozatok elkészítése, jegyzőkönyvvezetés) hárul.

Települési támogatások

Az önkormányzat helyi rendeletben megállapított települési támogatások formájában biztosíthat rendszeres és rendkívüli ellátást a rászorulóknak, a központi költségvetés által meghatározott nagyságú szociális keretből finanszírozva.

Rendszeres ellátások:

Az önkormányzat rendszeres ellátásként települési támogatást nyújt a **lakhatás támogatására**, továbbá a 70 év feletti lakosoknak oly módon, hogy átvállalja a **szemétszállítás havi díjának megfizetését**. Ezeket a települési támogatási formákat természetbeni ellátásként, a közüzemi szolgáltatókhoz (NKM Áramszolgáltató Zrt., NKM Földgázszolgáltató Zrt., Alföldvíz Zrt., NHKV Zrt.) történő átutalással nyújtjuk. Az ellátások egy éves időtartamra kerülnek megállapításra, a rászoruló családok jövedelmi viszonyainak függvényében 5.000-10.000.- Ft/hó közötti összegben.

Lakhatási és szemétszállítási települési támogatást 2021-ben összesen 271 jogosult részére állapítottunk meg. A támogatások közül a lakhatási települési támogatással 54 család, a szemétszállítási havi díj átvállalással 217 időskorú csorvási lakos anyagi terheinek viseléséhez nyújtottunk segítséget.

Rendkívüli ellátások:

Rendkívüli települési támogatást 60 rászoruló számára 100 esetben nyújtottunk az olyan létfenntartási gondokkal küzdőknek, akiknek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át (42.750.- Ft), egyedül élő személy esetében a 200%-át (57.000.- Ft), és önmaguk vagy a családjuk létfenntartásáról a támogatás nélkül más módon gondoskodni nem tudtak volna. A leggyakrabban azok számára történt a rendkívüli települési támogatás megállapítása, akiknek az alapvető élelmiszerek megvásárlása is nehézséget jelentett, vagy a gyermek nevelésével, gondozásával, iskoláztatásával kapcsolatos többletkiadásaikat nem tudták fedezni.

Egyéb okokból nyújtott egyszeri támogatások:

- A gyermek *születéséhez* (gyermekenként 50.000.- Ft): 35 szülő, 37 újszülöttjének életkezdéséhez.
- Az elhunyt *eltemettetéséhez* (az eltemettető jövedelmének nagyságától függően 40-60.000.- Ft értékben): 19 esetben.
- *Utazási költség-hozzájárulás* címén a különleges bánásmódot igénylő gyermeket nevelő szülők részére, akik vidéki, speciális nevelési-oktatási intézménybe járatják a gyermekeiket (egyszeri 60.000.- Ft): 11 szülő 13 gyermeke számára.
- *Tűzifa vásárlása* céljából 6 hónapra, egy összegben nyújtott fűtési célú pénzbeli támogatás azoknak, akik lakhatási települési támogatásban nem részesülhettek: 7 háztartásnak.
- A polgármester méltányossági jogkörében eljárva a *közfoglalkoztatásba bevont munkavállalókat* augusztusban és decemberben támogatta (személyenként és alkalmanként 15.000.- Ft): összesen 122 főt.

- A *szociális tüzelőanyag-juttatás programban*, mint az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat 2020-ban 856 q, míg 2021-ben 990 mázsa barnakőszén megvásárlására nyertünk támogatást. A támogatás felhasználására megalkotott önkormányzati rendelet alapján 99 fő részesülhetett természetbeni támogatás formájában 10 mázsa barnakőszén juttatásban.
- A polgármester méltányossági jogkörében eljárva a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők *augusztusi beiskolázási költségeinek, valamint a család karácsonyi kiadásainak viseléséhez* járult hozzá 15.000,-Ft-15.000,-Ft értékben. Érintett volt ezekben a támogatásokban 32 család 74 gyermeke, illetve 29 család 70 gyermeke.
- Csorvás Város polgármestere a szociálisan rászoruló 65 éves és 65 év feletti életkorú csorvási lakosok egyszeri települési támogatásáról szóló 15/2020. (XI.25.) önkormányzati rendeletben foglalt alkalmazásával a Csorváson élő, és szociálisan rászoruló 65. évet betöltött személyek részére decemberben bruttó 6.350.- Ft/fő értékű *élelmiszer-csomag-juttatásról* rendelkezett. Ez a támogatási forma 2021-ben második alkalommal került alkalmazásra, a támogatásban részesülők nagy örömeire. A támogatási forma azt igényelte, hogy az Iroda munkatársai pontosan megállapítsák a 2021-ben Csorváson élő, és a 65. életévüket betöltött csorvási lakosok számát (1075 fő). A rendelet vonatkozásában szociálisan rászorulónak kellett tekinteni azt a személyt, akinek a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800%-át, azaz a 228.000.- Ft-ot. A beérkezett kérelmek és az azokban szereplő jövedelem-nyilatkozatok alapján 841 fő 65 év feletti személy számára volt megállapítható az élelmiszer-csomag-támogatásra való jogosultság, 5.340.350,-Ft összértékben. Ezzel egyidejűleg, a települési támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 13/B. §-a alapján a polgármester méltányossági jogkörében eljárva élelmiszer-csomaggal támogatta a közfoglalkoztatásban részt vevőket, a települési lakhatási támogatásban, és a rendszeres gyermekvédelmi részesülőket is. E három további személyi kör összlétszáma 81 fő volt, a kiosztott csomagok összértéke pedig bruttó 514.350.- Ft. A csomagok beszerzése helyi kereskedelmi egységektől történt. A Csorváson vegyesbolti jelleggel működő összes kereskedés megkeresése után nyolc vállalkozó jelezte vissza, hogy vállalja a csomagok összeállítását. A nyolc vállalkozás egyenként és átlagosan 115 db csomag összeállítására kapott megrendelést. (December 1. és 20. között Csorvás Város Polgármestere 2766 határozatot írt alá az egyéb ügyek mellett ezzel kapcsolatban.) A csomagok kiosztásával kapcsolatos részletes technikai előkészítő egyeztetések után a jogosultak részére történő házhozszállítást a közfoglalkoztatásban részt vevők végezték el, az önkormányzat gépjárműveivel.

Bursa Hungarica Ösztöndíj

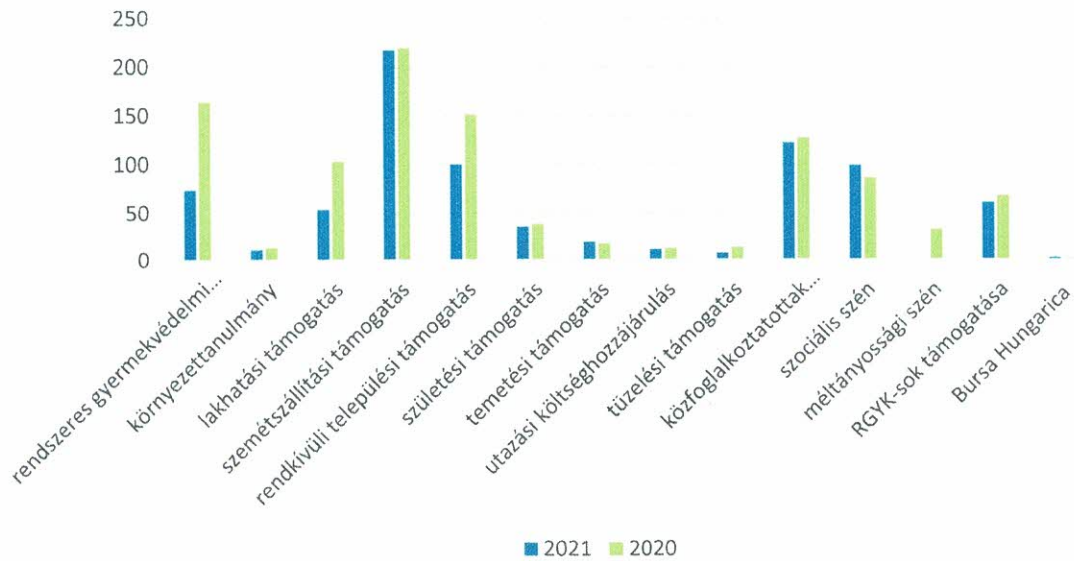
2021. év őszén az Egészségügyi-, Szociális-, Oktatási, Közművelődési- és Sport Bizottság döntött arról, hogy az Önkormányzat a felsőfokú intézményben tanuló két pályázó részére támogatást nyújt az önkormányzat a 2022-as naptári évre eső két tanulmányi félévben (10 hónap), havonta 10.000,-Ft-10.000,-Ft összegben.

A 2020. év őszén született támogatói döntés alapján egy fő Bursa Hungarica ösztöndíjas egyetemista részére folyósítottunk havi 10.000.- Ft támogatást a 2020/2021. tanév második, és a 2021/2022. tanév első félévére, ami 2021-ben mindösszesen 100.000,-Ft támogatás cél szerinti felhasználását jelentette.

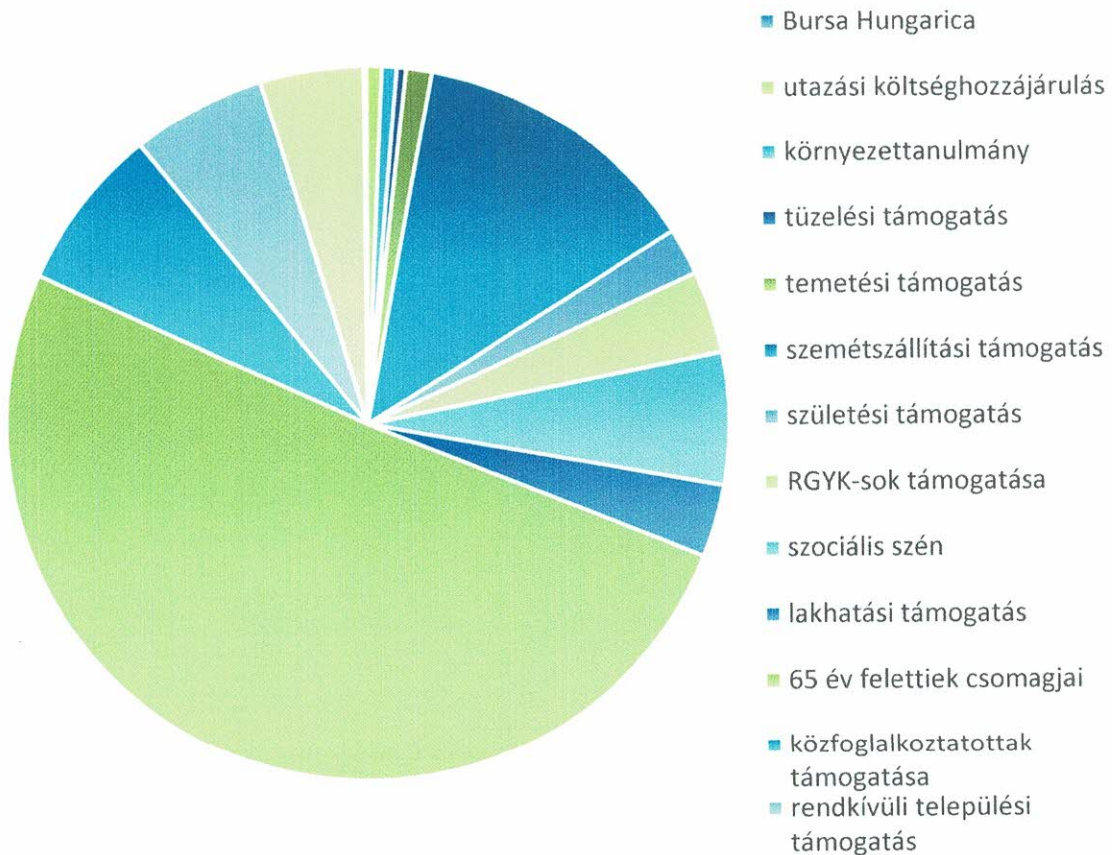
Az Irodánál történő, ellátások igénylésével és megállapításával kapcsolatos **ügymenetforgalom** 2021-ben az alábbiak szerint alakult:

ügytípus	döntés/eset (db)
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	3 (további 74 jogosult gyermek ellátása meghosszabbodott)
környezettanulmány	11
lakhatási támogatás	54
szemétszállítási támogatás	217
rendkívüli települési támogatás	100
születési támogatás	35
temetési támogatás	19
utazási költség-hozzájárulás	11
fűtési támogatás (6 havi)	7
közfoglalkoztatottak támogatása (aug., dec.)	122
szociális szén támogatás	99
RGYK-sok támogatása (aug., dec.)	61
65 év felettek ételmeztérlet-somagjai	841
méltányossági ételmeztérlet-somagok	81
Bursa Hungarica Ösztöndíj-támogatások	2
döntések összesen	1663

A szociális feladatok száma ügytípusonként 2020-ban és 2021-ben (a mindkét évben nyújtott támogatások tekintetében)



Az ügytípusok megoszlása 2021-ben



A **szünidei gyermekétkeztetés és a nyári gyermekfelügyelet** rendszerének alkalmazásával biztosítottuk, hogy a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szülei által tett igénybejelentésre a gyermekek szünidőben napi egyszeri meleg étkeztetésben, továbbá a napközbeni felügyeletet is igénylő alsó tagozatos gyermekek a szabadidő tartalmas eltöltésében részesüljenek. az Szt. alapján A nyári szünidei gyermekfelügyelet biztosításával a Képviselő-testület a Csorvási Nonprofit Kft.- bízta meg úgy, hogy az ehhez szükséges személyi és dologi kiadásokra 300.000,-Ft összegű támogatást nyújtott.

A Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálata

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92.§ (3) bekezdése előírja, hogy a legalább 2000 lakosú települési önkormányzat, illetve a megyei önkormányzat a településen, illetve a megyében élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít. A szolgáltatástervezési koncepció elsődleges célja, hogy az ellátási kötelezettség keretébe tartozó feladatok tervezését, a hiányzó ellátások megszervezésének módjait, a más (nem állami, egyházi) fenntartókkal történő kapcsolattartás feladatait határozzák meg. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: rendelet) 111/A.§ (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szolgáltatástervezési koncepció tartalmát a helyi önkormányzat két évente felülvizsgálja és aktualizálja. A szolgáltatástervezési koncepciót Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. szeptember 6. napján tartott ülésén a 114/2017.(IX.6.) határozatával fogadta el, 2019. november 27-én tartott ülésén a 147/2019. (XI.27.) határozatával pedig elfogadta annak első felülvizsgálatát. 2021. év nyarán a második felülvizsgálat és aktualizálás vált esedékessé. A szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálata és aktualizálása a szociális törvény által meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően történt. A koncepció felülvizsgálata tartalmazta a lakosság szám alakulásának változásait, a település korösszetételét, a szolgáltatások iránti igényeket, az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges szervezeti együttműködések kereteit, valamint az egyes ellátotti csoportok - idősek, fogyatékos személyek - sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét. A Csorváson működő két nemzetiségi önkormányzat – a Csorvási Roma Önkormányzat és a Csorvási Szlovák Önkormányzat – megismerte a koncepció tartalmát, és azt elfogadta. A Csorváson a szociális ellátási területtel valamilyen összefüggésben működő intézmények és szolgáltatók – Csorvás Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye, Csorvás Város Önkormányzatának Óvodája és Bölcsődéje, Csorvás Város Önkormányzatának Védőnői Szolgálat, a Humán Szolgáltató Központ, a Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesületének Csillagház Lakóotthona, az Orosházai Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat - a koncepcióhoz - a szolgáltatásaikkal érintett körben - adatokat szolgáltatottak. A Szolgáltatástervezési Konceptióban meghatározott feladatok megvalósításának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal jött létre. A Kerekasztal ülését 2021. június 8. napjára hívta össze Baráth Lajos polgármester. A Kerekasztal tagjai – a Csorvás Város közigazgatási területén szociális ellátásban működő szervezetek fenntartóinak képviselői, Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi-, Szociális-, Oktatási-, Közművelődési- és Sport Bizottsága elnöke, Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-, Gazdasági- és Városfejlesztési Bizottsága elnöke, a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei, Csorvás Város

Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye vezetője, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat Csorváson dolgozó családgondozói, a Civilek Csorváért Együttműködés képviselője – megismerték a koncepcióban foglaltakat, javaslatokkal éltek változtatásokra és kiegészítésekre, melyeket a Koncepció szövegébe beépítettünk.

A települési támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 14/2021. (XII.9.) önkormányzati rendelet megalkotása

A Békés Megyei Kormányhivatal a Miniszterelnökség területi közigazgatásért felelős államtitkárának utasítása alapján elvégezte a települési önkormányzatok által megalkotott szociális és gyermekvédelmi rendeletek törvényességi vizsgálatát, amelynek eredményeként szakmai segítségnyújtással élt a települési támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletünk hatályos jogi környezetbe helyezése tárgyában. A szakmai segítségnyújtás az Szt. alapján részletes iránymutatást tartalmazott a helyi rendeletben kötelezően szabályozandó tárgyköröket illetően. Az ennek alapján előkészített rendelet-tervezetben már egyértelműen elhatároltuk a települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás szabályozását az Szt.-nek való megfelelés, illetve a jogbiztonság megvalósulása érdekében. Felülvizsgáltuk a 2015-ben megalkotott rendeletben már bevezetett szociális ellátásokat, figyelemmel arra, hogy az évenkénti nyugdíjemelések, a garantált bérminimum, illetve a minimálbér emelkedések következtében a korábban megállapított jövedelemhatárok alkalmazása oda vezethetett volna, hogy rászoruló családok, illetve az egyedülállók egy része kiesik az önkormányzat által biztosított szociális hálóból. A megváltozott társadalmi viszonyok és a támogatási rendszer szükségessé tette egy új, könnyebben érthető jogosultsági feltételrendszer kialakítását, és vele párhuzamosan a települési támogatások rendszerében szabályozott jövedelemhatárok módosítását.

A települési támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelet megalkotásával az önkormányzat átláthatóan, egységes rendszerbe és szerkezetbe foglalta össze a pénzbeli és természetbeni támogatásokat és ellátásokat, biztosítva ezzel a támogatásokat igénybe vevők mindenre kiterjedő és egyértelmű tájékoztatását.

Hagyatéki ügyek

2021-ben hivatalból indult **hagyatéki eljárás lefolytatására** 91 esetben került sor. Az ügyintéző hagyatéki leltárt készít az elhunyt személyek vagyonáról. A kötelező leltározás alá eső vagyon nélkül elhunytak tekintetében nemleges jegyzőkönyv felvételére 12 esetben került sor 2021-ben. Póthagyatéki eljárás 5 esetben indult olyan személyek bejelentésére, akiknek jogi érdeke fűződött az eljárás lefolytatásához. Az ingatlanügyi hatóság a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. LXXI. törvény 22.§-a alapján hivatalból jár el a földnek minősülő ingatlanok tekintetében az ingatlan-nyilvántartásban tulajdonosként szereplő olyan természetes személyek ügyében, akiknek a születési évétől számított 120 év az adatfeltárás megindulásakor már eltelt. Az ilyen ingatlanoknál indokolt a jogi helyzet rendezése. Az ingatlanügyi hatóságtól 5 póthagyatéki eljárás lefolytatására irányuló kérelem érkezett.

A hagyatéki ügyekben jelentős számú megkeresés érkezett a Hivatalba 2021-ben is, amelynek teljesítésével az azonos hatáskörű, más illetékességi területen működő szervek eljárását segítettük egy-egy bizonyítási cselekmény lefolytatásával. A hagyatéki leltár felvételén kívül számos esetben kérnek adatszolgáltatást a hitelintézetek az elhunyt személyekkel kapcsolatban, ilyen hagyatéki adatkérésre 2021-ben 32 alkalommal került sor.

Az ASP rendszer bevezetésével a hagyatéki leltár elkészítése és az illetékes közjegyző részére történő továbbítása a *Hagyatéki leltár szakrendszer* keretén belül történik. 2020. február 1-jétől megnyílt a fellebbezés lehetősége a hagyatéki eljáráshoz kiállított adó- és értékbizonyítvánnyal szemben. A módosítás eredményeként a hagyatéki ügyintéző hagyatéki eljárás során elvégzendő feladatai is változtak. 2020. február 1-jétől a módosítás az ügyintéző részére egy komplex tájékoztatási kötelezettséget ír elő, melynek keretében többek között tájékoztatnia kell a feleket az általa beszerzett adatokról, az irat-betekintési lehetőségükről, illetve további jogaikról és kötelezettségeikről, az eljárás menetéről, az eljárás várható költségeiről. A tájékoztatás keretében az ügyintéző felhívja a felek figyelmét a hagyaték tekintetében egymás között létrehozható megegyezés lehetőségére is. Ennek köszönhetően az öröklésben érdekelték már az előkészítő szakaszban egymás között, vagy a hagyatéki hitelezőkkel egyezségi tervezetet készíthetnek, amit a hagyatéki leltárhoz mellékelteként csatolva a hagyatéki ügyintéző továbbít a közjegyzőhöz jóváhagyás céljából. A járványhelyzet 2021-ben is megnehezítette a hagyatékkal kapcsolatos ügyintézését a hozzátartozók és a hagyatéki ügyintéző számára is, mivel a korábban bevált gyakorlat - személyes meghallgatás – helyett az írásbeli nyilatkozattételre helyeződött át a hangsúly.

Birtokvédelem

A jegyző előtt folyó **birtokvédelmi eljárás** lényege az, hogy akit a birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy akit a birtoklásában zavarnak, e körülmény megvalósulásától számított egy éven belül a jegyzőtől is kérhet birtokvédelmet. A jegyző eljárása – a bírósági eljárástól eltérően - lényegesen egyszerűbb, így a védelmet kérő ügyfél számára gyorsabb lehetőséget jelenthet a dolog birtokának visszaszerzésére, az eredeti birtokállapot helyreállítására, illetve a békés birtoklást zavaró magatartás megszüntetésére. A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás ráadásul olcsóbb is a bírósági eljárásnál, mivel az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 2021. január 1. napjától illetékmentessé tesz néhány közigazgatási hatósági eljárást, és a birtokvédelmi eljárást is. A birtokviták mögött zömében a rossz, illetve megromlott emberi kapcsolatok állnak (házastársi, élettársi konfliktusok, vagy a szomszédok közötti nézeteltérések). Gyakran tapasztaljuk, hogy a birtokvédelmet kérő fél valódi szándéka nem is annyira a birtokvédelemre irányul, mint inkább arra, hogy az eljárást eszközként használva, ezzel is borsot törjön a másik fél orra alá.

A bírósági eljárásnál gyorsabb határozathozatal lehetősége azt eredményezi, hogy az állampolgárok olyan esetekben is a jegyzőhöz fordulnak, amelyekben a probléma a jegyző előtti birtokvédelmi eljárásban nem orvosolható (építésügyi, szomszédjogi viták, szolgalmi ügyek stb.). 2021-ben 4 birtokvédelem iránti kérelem érkezett a Hivatalba. Mind a 4 ügy a szomszédok békés egymás mellett élésének hiánya miatt keletkezett. Zajos tevékenységek, hangoskodás okozta a problémákat a szomszédok között. Három esetben született a kérelemnek helyt adó, és a zavaró cselekmény folytatásától eltiltó határozat, egy esetben pedig a kérelmet hatáskör hiánya miatt el kellett utasítani, mivel a békés birtoklást zavaró magatartás egy éven túli fennállása okán az eljárásra már csak bíróság előtt kerülhet sor. Egy esetben - kijelölés alapján - nem csorvási lakosok közötti birtokvédelmi ügyben is eljárta a jegyző 2021-ben, tekintettel arra, hogy az eljárásra illetékes szomszédos település jegyzője az ügy tárgyilagosa megítélésére

vonatkozó kétsége (elfogultság) okán kizárási okot jelentett be magával szemben a Kormányhivatalnál.

Egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok

Az egészségügyi alapellátási szolgáltatás önkormányzati feladatellátása keretében az Iroda látja el a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, a fogorvosi, a védőnői, az iskola- és ifjúság-egészségügyi, továbbá az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti szolgálat zavartalan működéséhez szükséges adminisztratív teendőket. E körben az Iroda kezeli a vállalkozó orvosokkal kötött feladat-ellátási szerződéseket, a finanszírozási alap- és mellékszerződéseket, végzi az önkormányzat működési engedélyével kapcsolatban szükséges ügyintézés, továbbá kapcsolatot tart a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel. 2021-ben ezekben az ügykörökben 7 ügyirat keletkezett.

Kamatmentes kölcsön lakóingatlan vásárlásához

Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetésében is biztosított keretet a lakásvásárláshoz nyújtható **kamatmentes kölcsön-támogatások** folyósításának céljára. Az Iroda feladata a kölcsönkérelmek döntésre való előkészítése, és a Képviselő-testület döntése alapján a kölcsön folyósításához szükséges eljárás lefolytatása. Ide tartozik a kölcsönszerződést készítő ügyvéddel és az ügyfelekkel való kapcsolattartás, továbbá a szerződéskötés előkészítésében való közreműködés. 2021-ben 6 kölcsönszerződés megkötésére került sor. 8 esetben kezdeményezték az ügyfelek a Csorvás Város Önkormányzata javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jelzálog törlését, tekintettel arra, hogy a kölcsönösszeget visszafizették. Két kérelem érkezett jelzálogjog bejegyzés kapcsán arra vonatkozóan, hogy az Önkormányzat javára bejegyzett biztosíték ranghelyének módosításához járuljunk hozzá.

Anyakönyvi ügyek

2014. július 1-től az *Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben* (a továbbiakban: EAK) történik az anyakönyvezés. A papír alapú anyakönyvek vezetése lezárult, ezeket az anyakönyvi bejegyzéseket szükség szerint, folyamatosan rögzítik az anyakönyvvezetők az EAK rendszerbe. Ügyfél vagy más hatóság kezdeményezésére a papír alapú anyakönyvből 2021-ben 160 születést, 49 házasságkötést, 4 halálesetet, 16 névváltoztatást, valamint 10 válást rögzítettek. Újból anyakönyvezést 5 alkalommal, utólagos bejegyzést pedig összesen 30 alkalommal, bejegyzett anyakönyvi adatváltozást 27 esetben rögzítettek az EAK rendszerben. Az EAK egy zárt rendszer, saját munkakosárral, amely automatikusan feladatot generál az illetékes anyakönyvvezető részére, határidő megjelöléssel. A munkakosárban lévő feladatok elvégzése után az ügy lezártnak tekinthető. Ezek a feladatok a Hivatal iktatórendszerében nem jelennek meg.

Házasságkötés céljából 27 pár jelentkezett be, ebből 25 pár kötött házasságot. A házasságkötések száma a 2020-as évhez viszonyítva 11-el csökkent. A házasságkötésekből 14 történt munkaidőn kívül, és 4 pár kért a 30 napos várakozási idő alól felmentést.

A *halálesetet* az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek a működési területén a haláleset bekövetkezett. 2021-ben 30 halálesetet anyakönyveztünk. Az előző évhez viszonyítva a halálesetek száma nem nőtt, de nem is csökkent. Ebben a számban a más településeken bekövetkezett halálesetek száma nincs benne.

Olyan párok esetében, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében *teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat* tételére van lehetőség. Az elmúlt évben az anyakönyvvezető előtt 10 pár élt ezzel a lehetőséggel.

Anyakönyvi kivonatot 166 esetben, hatósági bizonyítványt, vagy adatszolgáltatást 12 esetben teljesítettünk, *házassági névmódosítási illetve házassági névváltoztatási kérelem* 14 esetben, születési névváltoztatási kérelem 2 esetben történt. Haláleset hazai anyakönyvezése tárgyában 1 alkalommal került sor kérelem felterjesztésre a hatáskörrel rendelkező Budapest Főváros Kormányhivatalához.

Az ügyfelek számára könnyebbséget jelent, hogy a máshol anyakönyvezett eseményekről is az EAK-ba történő rögzítést követően bárhol kérhetik az okirat kiállítását, és hogy 2017. március hó 15. napjától illetékmentes lett a kivonat kiadása. Születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonat kiállítását az ügyfelek legtöbb esetben nyugdíjazással, személyazonosító igazolvány kiállításával, családi állapot igazolásával, vagy gyermek születésével kapcsolatban kérik, de sok esetben külföldön történő felhasználáshoz, valamint közüzemi számlák rendezése céljából is igénylik.

A személyi adat- és lakcímnnyilvántartáson anyakönyvezéssel kapcsolatosan 42 alkalommal vezettek át az ügyintézők változást.

Állampolgársági eskü és névadó ünnepség 2021-ben nem volt Csorváson.

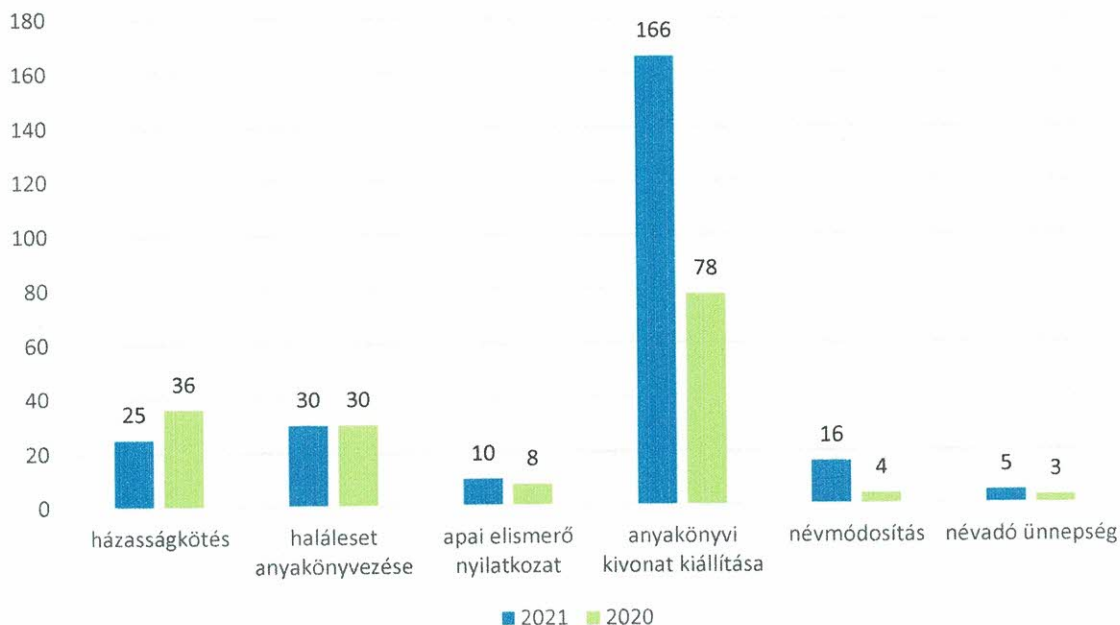
Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2020. január 1. napjától hatályos módosítása új feladatköröket rendelt az anyakönyvvezetők hatáskörébe abból a célból, hogy az anyakönyvi eljárások egyszerűsödjének. A módosítás hatályba lépésétől kezdődően közvetlenül az anyakönyvvezető gondoskodik az elhunyt személy személyazonosító igazolványa és a lakcímét igazoló hatósági igazolvány érvénytelenítésének a megfelelő nyilvántartásba történő bejegyzéséről, az ismeretlen holttest anyakönyvezésével összefüggő feladatok elvégzéséről. A jogszabály-módosítás teszi lehetővé azt is, hogy az anyakönyvvezető közvetlenül értesítse a nem magyar állampolgár anyakönyvi eseményéről az érintett személy állampolgársága szerinti állam Magyarországra akkreditált külképviseletét, annak hiányában pedig a külpolitikáért felelős minisztert.

2021-ben - egy újabb jogszabály-módosítás következtében – lehetőség van a származási hely utólagos bevezetésére. Ez azt jelenti, hogy amennyiben az ügyfél születési alapbejegyzése a származási helyet nem tartalmazza, kérheti a származási helyének utólagos bejegyzését az elektronikus anyakönyvi rendszerbe. Az anyakönyvvezető az ügyfél nyilatkozata alapján jegyzi be a származási helyet. Állandó személyazonosító igazolvány kiadásakor is nyilatkozhat az ügyfél, és kérheti a származási hely bejegyzését. Ebben az esetben, a születési hely szerinti anyakönyvvezető munkakosarába generálódik az ügy. 2021-ben, a személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos ügyintézéssel egyidejűleg 7 esetben kérték az ügyfelek a származási helyük utólagos bejegyzését.

A járványügyi veszélyhelyzet elrendelése az anyakönyvi események tekintetében is befolyásolta a 2021. évet. Az ügyfelek személyes megjelenésének korlátozása, valamint a lakosság körében érzett érthető félelem okán, a személyes ügyintézés csak a legszükségesebb esetekben választották az ügyfelek. A számadatokat megfigyelve érzékelhető, hogy a személyes megjelenéshez kötött ügyintéзések száma, szemben a korábbi évek gyakorlatával, csökkent. A pandémia időszaka alatt, az előző évhez viszonyítva érezhetően csökkent a házasságkötési hajlandóság is. Az esküvők javarésze a nyári időszakra helyeződött, amikor a járványügyi helyzet korlátozásait feloldották. Az esemény ünnepélyességének biztosítása tekintetében továbbra is nagy feladat hárult az anyakönyvvezetőkre, hiszen az elrendelt maszkviselési szabályok, és az eseményen megjelenők létszámának korlátozása megnehezítette az ünneplést.

Az anyakönyvi feladatok száma ügytípusonként

ügytípus	feladat (db)
EAK rögzítés	295
házasságkötés	25
haláleset anyakönyvezése	30
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	10
anyakönyvi kivonat kiállítása	166
névmódosítás/névváltoztatás (házassági, születési)	16
névadó ünnepség	0



Az Iroda házszámokkal kapcsolatos eljárásai, továbbá a Központi címregiszter (KCR) működtetése

A **lakcím létesítési eljárások** során az ügyfelek kérhetik az utcanév vagy a házszám megállapítását. Előfordul ugyanis, hogy az utcanév nem szerepel a címnyilvántartásban, vagy a tulajdoni lapon nem, ill. rosszul szerepel a cím, ezért szükség van a cím pontosítására,

ellenőrzésére, vagy az új utca, ill. házsám megállapítására, és a nyilvántartásban való rögzítésére.

Az elmúlt évben házsámmal kapcsolatban 2 ügy került a jegyző elé.

Az Iroda feladata volt a korábbi években a **KCR rendszer kialakítása és vezetése**: az egységes, új központi címregiszter kialakításának célja az, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy etalon-nyilvántartásban egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészebbek és pontosabbak legyenek, továbbá a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A rendszer kialakítását az elmúlt években – szakaszonként meghatározott, és igen szoros határidőkkel megszabott - jegyzői adatellenőrzési feladatok elvégzése előzte meg. A Békés Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya felhívással élt a településen még felülvizsgálatra váró címek rendezésére. Az adatfeltöltés folyamatos, a 2021. évben közel 600 címadat került felülvizsgálatra.

Népesség-nyilvántartási ügyek

Lakcímváltozást 2021-ben 200 fő jelentett be. Ide sorolhatók a település területén **lakóhely létesítése, változtatása, továbbá tartózkodási hely létesítése, változtatása, megszűnése, megújítása iránti kérelmek**, melyeket a Személyi adat- és lakcímnyilvántartásban való rögzítés után a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala Kormányablak Osztályához továbbítunk okmánykiállítás céljából.

Folyamatos az érdeklődés a polgárok személyi adat- és lakcímnyilvántartásban tárolt saját adatairól, az egy lakcímen élő személyekről. **Hatósági bizonyítványt** erről 31 esetben állítottak ki az ügyintézők 2021-ben.

A **lakóhely érvénytelenítésének** lehetőségével – lakcímfiktiválás - továbbra is élnek a lakosok. Ez 2021-ben 5 ügyben jelentett feladatot az Irodának.

Közneveléssel kapcsolatos feladatok

A köznevelés területén az Iroda feladata a Csorvás Város Önkormányzatának Óvodája és Bölcsődéje köznevelési intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok Képviselő-testület elé terjesztésének előkészítése, illetve elkészítése. Az Irodának kell ellátni a Közoktatási Információs Rendszerben (KIR) a fenntartói és egyéb nyilvántartott adatok karbantartását, a jegyzői jelentések elkészítését, valamint a tankerülettel való kapcsolat keretében teljesíteni néhány adatszolgáltatást és jogsegélyt. Ezen a területen 2021-ben 2 ügyirat keletkezett.

Az Iroda által készített beszámolók, statisztikák, kimutatók, továbbá vezetett nyilvántartások

KSH felé: jelentés a gyámhatóság tevékenységéről minden év február 28-ig, kimutató a pénzben és természetben nyújtható támogatásokról minden év március 31-ig, a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről negyedévenként, gyermekvédelmi és gyámügyi beszámoló minden év május 30-ig.

Irodánk elkészítette a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése által előírt, a 2020. évre vonatkozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról szóló átfogó értékelést.

Az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI, TEVADMIN) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. §-a szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából vezetett nyilvántartás. Az Igénybevevői Nyilvántartásban való adatrögzítéshez és időszakos jelentéshez az irodavezető, mint e-képviselő közreműködése szükséges.

A Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszere (PTR) a szociális és gyermekvédelmi ellátások egységes, országos nyilvántartása érdekében felállított elektronikus rendszer. Ebbe a rendszerbe töltik fel az Iroda munkatársai folyamatosan, naprakészen az Irodához benyújtható összes ellátás ügyében hozott támogatást megállapító vagy elutasító döntést. A PTR rendszerbe való rögzítés kötelezően ellátandó feladat, jogszabály írja elő a feltöltendő adatok körét, és a rendszerben kapott nyilvántartási azonosítószámok rögzítését az érdemi döntéseken is.

Az Iroda feladata a TSZR rendszer (Települési Szolgáltató Rendszer), és ezzel párhuzamosan a hasonló funkciót betöltő Helyi Vizuál Regiszter kezelése, és abból adatszolgáltatás teljesítése. A települési szolgáltató rendszerek a települési önkormányzatok illetékességi területén lakó- és/vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárok adatait, valamint a helyi körzetállományokat tartalmazzák. A rendszerek egyedi és csoportos, névjegyzék és statisztikai célú adatszolgáltatásokra képesek, a belőlük kinyerhető adatokat a népesség-nyilvántartással foglalkozó igazgatási ügyintéző – megkeresés alapján – biztosítja.

A WinSzoc szoftver a jegyzői és polgármesteri hatáskörbe tartozó rendszeres és rendkívüli pénzbeli és természetbeni ellátások, köztük a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a települési támogatások egyedi és csoportos nyilvántartását és kifizetését segíti. Ebben az adatbázisban minden benyújtott kérelem adatai mellett rögzíteni kell a támogató vagy elutasító döntés adatait is. A rendszerbe felvitt és ott tárolt adatoknak egyezniük kell a PTR rendszerbe felvitt alapadatokkal.

2018. évtől új önkormányzati szakrendszer (ASP - Application Service Provider) került bevezetésre, mely egyrészt iratkezelő rendszer, másrészt – a Hatósági Irodát érintően – hagyatéki leltár szakrendszer.

A TEIR (Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer) adatbázisát a helyi esélyegyenlőségi program helyzetelemzésében szereplő adatok aktualizálására használjuk.

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda

Az Iroda a 2020-as évben jelentős személyi változásokat élt meg. A szinte folyamatos személyi állományi módosulást 2021. év elején Krausz József építész kollégánk nyugdíjba vonulása zárta le. (Remélhetően.) Az Iroda személyi állományához egy fő irodavezető, és 4 fő ügyintéző tartozik.

Az épített környezettel kapcsolatos feladatok

Sajnos a településen egyre több a lakatlan, elhanyagolt, **rossz műszaki állapotú épület**. Az Iroda lakossági bejelentések, és a közterület-bejárások során észlelt saját tapasztalatai alapján haladéktalanul intézkedik a közvetlen élet- és vagyonszűrés elhárításáról. A helyszíni megállapításokról és a megtett intézkedésekről jegyzőkönyv készül. A jó-karbantartási kötelezési eljárás lefolytatását a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építési Osztály II., mint elsőfokú építés-felügyeleti hatóság végzi. Az ügyekben az adatszolgáltatás, a konzultáció folyamatos. 2021-ben 3 esetben történt ilyen intézkedés.

A 2021-es évben is folytatódtak az előző években megkezdett útfelújítási és útépítési munkák. A szilárd útburkolat nélküli Ady Endre utcán 120 m hosszúságban **aszfaltburkolattal lett lezárva az úttest**. A Kossuth utcai úttest pályázaton nyert felújításának műszaki feladatait is az Iroda látta el 2021-ben. Az Ady Endre utca tekintetében az utca minden lakója vállalta a 80.000,- Ft útépítési érdekeltségi hozzájárulás megfizetését. Az önkormányzati tulajdonú belterületi közutak kátyúzása is feladatot jelentett az irodai ügyintézők számára 2021-ben. Műszaki ellenőrzési és adminisztrációs feladatokat láttak el a kollégáink a **2021. évi lakossági kezdeményezésre** indult és megvalósult járdafelújításban, amellyel összesen 366 méter hosszúságú, a gyalogos közlekedés feltételeiben javulást eredményező munkavégzés történt a város több utcájában.

Az Iroda látja el a **polgármester hatáskörébe tartozó közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulások kiadásával kapcsolatos feladatokat** is. Általában valamely ingatlan gáz-, vagy villamos energia ellátásával kapcsolatban érkezik a megkeresés, de vannak ettől eltérő esetek is, például a „Gerendás – Csorvás, INVITECH Optikai Kábel Behúzása” tárgyában, mely beruházás a 2021. év II. félévében elkészült.

A Békéscsaba-Szeged vasútvonal felújításával és a vasúti váró épületének és környezetének rekonstrukciójával kapcsolatban 2021. év második felétől az ügyintézők folyamatos kapcsolatot tartottak és tartanak fenn az épület tervezésével megbízott szakemberekkel, és a MÁV Zrt. infrastruktúra felelőseivel.

A kisebb súlyú napi feladatok közé tartoznak a földhivatali nyilvántartási rendszerből a **TAKARNET rendszer** segítségével történő lekérdezések, amelyeket nem csak ügyféli kérelemre, de a Hivatal többi köztisztviselőjének ügyintézéséhez is elvégeznek az Iroda ügyintézői.

Hosszú évek tervezése után a Csorvás külterület 0134/11 hrsz-ú ingatlanra a DIGI Szolgáltató és Távközlési Kft. egy önálló **mobil hang- és adatforgalmi szolgáltatáshoz szükséges toronyállomást** létesített. 2021-ben a DIGI Kft. további egy toronyállomást szeretett volna építeni a Csorvás külterület 0195/4 hrsz-ú ingatlanra. A Képviselő-testület ehhez hozzájárult. A DIGI Kft. és a 4ig Nyrt. akvizíciója miatt ez a projekt 2021-ben nem valósult meg. Előre láthatólag 2022. év vége és 2023. év eleje között várható érdemi lépés a 4ig Nyrt.-től az új toronyállomással kapcsolatban.

A 2021-es évben is érkezett **gépjárműtárolásra alkalmas telephely igazolásának** kiadása iránti kérelem. Összesen 5 alkalommal keresték meg a Polgármesteri Hivatalt, melyből egy alkalommal kijelölés alapján orosházi területre vonatkozóan kellett megvizsgálni, hogy a telephely gépjárműtárolásra alkalmas-e.

Az Iroda 2021-ben 138 db **adó- és értékbizonyítványt** készített. Általában hagyatéki – és végrehajtási ügyekben kell felértékelni az ingatlanokat. Annak érdekében, hogy a hatósági bizonyítvány reálisan tartalmazza az adott ingatlan értékét, az illetékes ügyintéző telefonos egyeztetés vagy helyszíni szemle után készíti azt el.

Közterülettel kapcsolatos feladatok

Közterület-használattal, közterületek rendben tartásával kapcsolatos ügyekben 3 db határozat született 2021-ben. A döntések tárgya közterület-használati engedély iránti kérelem elbírálása, illetve a közút nem közlekedési célú igénybevétele volt. A határozatokban ideiglenes kerítés állításáról, reklámhordozó berendezés kihelyezéséről, és a Csorvás külterület 0177/5 hrsz-ú ingatlan villamos energia-ellátásáról született döntés.

Az Iroda intézi a közterületek, parkok fenntartásával, gondozásával, a fás szárú növények pótlásával kapcsolatos, továbbá a külterületi utak karbantartásával, fenntartásával összefüggő feladatokat, a Képviselő-testület illetékes bizottságának irányítása mellett.

Az Iroda közreműködött az Önkormányzat által vásárolt napelemes köztéri kiegészítő világítótestek iránti igényfelmérésben, és ezek beszerzésében.

Csorvás Város Önkormányzata döntött arról, hogy 3 darab **intelligens gyalogátkelőt** telepített az Arany János és a Rákóczi utca kereszteződéséhez, valamint a Petőfi utca és a Rákóczi utca kereszteződéséhez. A kivitelezővel, a VisibleCrossing Kft.-vel az egyeztetések 2021-ben megtörténtek, jelenleg a kivitelező engedélyezési eljárást folytat le a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel. Várhatóan 2022. második negyedévében kezdődhet meg a kivitelezés.

Lakás-és helyiséggazdálkodási feladatok

Az Iroda előkészíti a lakásbérleti szerződéseket, és a Képviselő-testület elé terjeszti a testületi hatáskörbe tartozó lakásokkal és egyéb bérleményekkel kapcsolatos ügyeket. A megüresedő lakások és bérlemények bérletére pályázati felhívást készít elő, lefolytatja a pályázati eljárást, és döntésre előterjeszti az ügyet az illetékes bizottsághoz, vagy a Képviselő-testülethez. Átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesz fel az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásakor, valamint a bérleti jogviszony megszűnésekor. Indokolt esetben ellenőrzi a bérlemény használatát, továbbá a bérleti jogviszony megszűnésekor azt, hogy a bérleményt elhagyó bérlő a rendeltetésének megfelelő állapotban adja-e vissza az ingatlant.

E körben a legtöbb feladatot a Fecskeházi lakóegységek bérbeadása jelenti. Ez a téma szinte minden képviselő-testületi ülésen jelen van, ezek koordinálása napi feladatot jelent az ügyintézők számára.

Az Iroda helyiséggazdálkodási feladataihoz tartozik a 9 önkormányzat közös tulajdonát képező **gyomaendrődi üdülő** működtetésével kapcsolatos teendők ellátása. Szervezési és adminisztratív feladatokat igényel az üdülési turnusok beosztása, a beutaló jegyek kiállítása, az üdülési szezon kihasználtságának nyilvántartása, a gondnok munkájának irányítása és ellenőrzése, a fenntartási, karbantartási munkák elvégzésének koordinálása, az idegenforgalmi adóbevallások elkészítése. Az üdülő környezetét, illetve a felszerelési, berendezési tárgyak állapotát helyszíni szemrevételezéssel és leltárkészítéssel az üdülési szezon előtt az ügyintézők

minden évben ellenőrzik. 2019-ben a Gyomai üdülőt a nem üzleti célú szálláshelyek körébe soroltuk be, üdülő villa megnevezéssel. A villa kisebb eltérésekkel „C” kategóriájú üdülőnek felel meg. Az üdülönkre vonatkozó szabályokat a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza.

A Korm. rendelet meghatározza azt is, hogy fekvőhelyenként legalább 4 m² területet kell biztosítani. Tekintettel a Gyomai üdülő szobáinak alapterületére, a korábbi 12 ágyas üdülő 2019-től kezdődően csak 8 ágyal működhet tovább szabályosan.

2021-ben az üdülési igény megkezdése előtt felújítási munkálatok történtek: a stég új burkolatot kapott, valamint a külső homlokzat és a terasz festésén kívül kisebb belső javításokra, korszerűsítésekre is sor került, melyek anyagköltsége összesen 243.760,- Ft volt. Az üdülő megfelelő működéséhez szükséges tisztítószeres, takarító eszközök, egyéb felszerelések 2021-ben 20.729,- Ft-ba kerültek.

A **Magyar Falu program céljának támogatása** érdekében a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-től a Csorvás, Búzavirág utca 9., és a Csorvás, Táncsics Mihály utca 68. számú ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerültek. A birtok átruházási jegyzőkönyv aláírására 2022. év elején kerül sor.

Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi. LIII. törvény 51. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a **lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról** a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot. Az Iroda közreműködött a Képviselő-testület Pénzügyi-, Gazdasági- és Városfejlesztési Bizottságának a lakóhelyi környezet állapotáról szóló beszámolója elkészítésében. A 2021. évi beszámoló a környezetvédelmi szempontból jelentősebb problémákat tárta fel, de megemlített néhány követendő, jó példát is. A beszámoló kitért a hulladékgazdálkodás helyzetére, a levegőtisztaság védelmére, az épületek jó karbantartására, és egyes objektumok vízgazdálkodási helyzetére is.

Az **elhanyagolt ingatlanok** környezetével kapcsolatban az allergén gyomnövények, különösképpen a parlagfű jelenléte miatt, valamint az ingatlan területének és az ingatlan előtti közterületnek a rendben tartása okán, a korábbi évekhez hasonlóan felszólító levelek mentek ki az érintett ingatlanok tulajdonosai részére. A 2021-es évben 12 ilyen ingatlan esetében történt intézkedés, mely jelentősen magasabb a korábbi évekhez képest. Összességében elmondható, hogy a felszólított személyek - különösen az allergén gyomnövény-mentesítésre vonatkozóan – a felszólításra eleget tettek a kötelezettségüknek. A rendben tartási és védekezési kötelezettségek teljesítésére való felhívás alapja Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztaság fenntartásáról szóló 9/2009. (V.29.) önkormányzati rendelete volt.

A jegyző, mint a helyi környezet- és természetvédelmi hatóság, engedélyezi közterületen lévő **fás szárú növény kivágását**. 2021-ben 2 esetben járt el az Iroda ilyen ügyben. Az egyik ügyben szántó művelési ágú ingatlan melletti közterületen lévő vadszilvafák (*Prunus cerasifera*) fás szárú hajtásainak kivágását engedélyezte a hatóság, a fák állapotára való tekintettel. A másik esetről Csorvás Város Önkormányzata nyújtott be fakivágási engedélykérelmet a Rákóczi utca

6. szám előtti ingatlan előtt lévő jegenyenyár kivágására, amely kérelmet – a helyi jegyző esetében fennálló összeférhetlenségi ok miatt kijelölés alapján - Orosháza Város Jegyzője teljesített, szintén a fa állapotára tekintettel.

A jegyző **állatvédelmi hatósági feladatainak** gyakorlásában az Iroda vállal szerepet. A jegyző állatvédelmi törvényben foglalt végrehajtás ellenőrzésével kapcsolatos hatásköre 2020. január 1. napjával a járási hivatalok hatáskörébe került át, de az Iroda továbbra is ellátja az ebek tartásával kapcsolatos jegyzői feladatokat. Állatvédelmi, állattartási ügyben 2021-ben 2 esetben történt intézkedés. Az Önkormányzat által bérelt ideiglenes befogadó helyen, 12 férőhelyes kennel soron helyezük el ideiglenesen a közterületről befogott ebeket. Számos közterületen kóborló kutyát tudtunk befogni az úgynevezett élve fogó csapdákkal, amiket külön erre a célra készítettünk, és megítélésünk szerint a használata az egyik leghumánusabb befogási módszerek közé tartozik. Több kutyáért csorvási tulajdonosok jelentkeztek és vették át őket, de nagy sikertörténetet zárhattunk le, mivel decemberben egy Pitvarosról elkóborolt transponderrel ellátott kutyát sikerült befogni, és visszajuttatni a gazdájához. A többi kutya állatvédő aktivisták közreműködésével talált gazdára, így szerencsére egyet sem kellett állatorvos közreműködésével elaltatni.

Az Iroda feladata a **jegyző hatáskörébe tartozó szakhatósági állásfoglalások kiadása** is. A szakhatósági állásfoglalások iránti megkereséseket általában az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Kormányrendelet 1. melléklete alapján meghatározott szakkérdésben kell kiadni, nevezetesen a kiadásához azt kell vizsgálni, hogy a tervezett telekalakítás utáni állapot megfelel-e a Helyi Építési Szabályzatnak, és összhangban áll-e a településképi rendezési tervvel. 2021-ben hat esetben kereste meg szakhatósági állásfoglalás kiadása iránt Csorvás Város Jegyzőjét a Békés Megyei Kormányhivatal illetékes osztálya. A jegyző egy esetben nem járult hozzá a telekalakításhoz, mert a belterületi ingatlan megosztása utáni állapot nem felelt volna meg a Helyi Építési Szabályzatba foglalt követelményeknek. A többi esetben belterületi és külterületi ingatlanok újraosztásának vagy összevonásának szakhatósági véleményezését kérték, és miután ezek megfeleltek a helyi szabályozási feltételeknek, a jegyző hozzájárult a telekalakításhoz.

Szakhatósági állásfoglalás iránti kérelem helyi környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati szabályozás kapcsán is érkezett 2021-ben. A „Szeged és Debrecen közötti 2x2 sávós közúti kapcsolat kialakításának előkészítése” tárgyában kellett szakhatósági állásfoglalást adni a jegyzőnek arról, hogy a tervdokumentáció a helyi környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati szabályozással, valamint a településrendezési eszközökkel összhangban van-e.

Előzetes szakhatósági állásfoglalás tárgyában is érkezett megkeresés a Békéscsaba-Szeged vasútvonal felújítása kapcsán. Azt kellett előzetesen megvizsgálni, hogy a tervek érintenek-e természetvédelmi területet.

Környezetvédelmi és egyben vízgazdálkodási feladat a szennyvíztisztító telep helyzetének rendezése, mert az a jelenlegi állapotában nem képes megfelelő hidraulikai és tisztítási kapacitásra. A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztálya Szennyezés-csökkentési Ütemterv elkészítésére kötelezte az Önkormányzatot. Az elkészült ütemtervet jóváhagyták, és az abban foglalt intézkedések folyamatáról, ill. azok megvalósulásáról minden év december 31. napjáig beszámoló benyújtására kötelezték az

Önkormányzatot. Az Iroda az Alföldvíz Zrt-nek a szennyezés-csökkentési ütemtervben foglaltakra vonatkozó adatközlése, továbbá a szennyvíztisztító telepen a 2021. évben a vízügyi hatóság által jóváhagyott önellenőrzés keretében havonta elvégzett akkreditált nyers és tisztított szennyvíz vizsgálati jegyzőkönyvei felhasználásával készítette el a kötelező beszámolót. A Csorvási Szennyvíztisztító telep felújítása KEHOP-2.2.2-15-2021-00156 pályázat keretein belül fog megvalósulni. Összesen mintegy 2.150.000.000,-Ft szükséges ahhoz, hogy a szennyvíztisztító létesítmények rekonstrukcióját el lehessen végezni, hogy a telep ezek után megfelelhessen az előírt kibocsátási határértékek szerinti működési feltételeknek.

Az Iroda együttműködik a vízi közmű szolgáltatóval, az Alföldvíz Zrt-vel, a **helyi vízi közmű rendszeren** történő felújítási, karbantartási munkák elvégzésének tekintetében. 2021-ben összesen 4 alkalommal volt szükség rekonstrukciós munkára a Csorvási vízi közmű rendszeren.

A környezetvédelmi feladatok körében a rekultivált hulladéktelepen lévő 2 db **talajvízminőség** figyelő kútból vett vízminta alapján 2024. december 31-ig minden évben jelentést kell küldeni az illetékes vízügyi hatóságnak, valamint évente összefoglaló jelentést kell készíteni a teleppel kapcsolatban történt változásokról, vizsgálatokról, ellenőrzésekről, és a kutak fenntartásáról. A jelentésküldési kötelezettségnek az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszeren (OKIR) elektronikus úton keresztül teszünk eleget.

Az Iroda környezetvédelmi feladatainak körén belül a leggyakoribbak a **hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási** feladatok.

Évek óta napirenden van a külterületi illegális hulladéklerakók felszámolása. 2021-ben is történtek lépések ennek érdekében, de jelentősebb pályázati forrás nélkül, tehát csak saját forrásra támaszkodva, ezeknek a telepeknek a felszámolása nem lehetséges.

A temetői hulladékok elszállításával kapcsolatban szerződésben áll az Önkormányzat a Békéscsabai Városüzemeltetési Kft.-vel. A szerződést minden év végén meghosszabbítjuk, mert az együttműködés évek óta zavartalan.

Az Iroda folyamatos kapcsolatban áll a DAREH Bázis Nonprofit Zrt.-vel a lakosság és a közszolgáltató közötti problémák elhárítása érdekében. Közreműködünk a szelektív hulladékgyűjtő és a komposztáló edények lakosság részére történő kiosztásában, és ha a hulladékszállítási napokon a nem kielégítően elvégzett közszolgáltatással kapcsolatosan esetleg panaszok vannak, továbbítjuk azokat a közszolgáltatónak.

A Csorvási Polgármesteri Hivatal épületének udvarán is a „fáradt” sütőolaj elhelyezésére alkalmas hulladékgyűjtő edényzet biztosításáról is gondoskodik az Iroda, csatlakozva ezzel az ún. „Cseppetsem!” programhoz.

2021. február 28. napján lejárt a „Csorvás, belterületi csapadékvíz-elvezetés 1.,2.,3. és 6. sz. öblözet vízi létesítményeinek megépítésére” vonatkozó **vízjogi létesítési engedély**. Az engedély meghosszabbítása érdekében az Iroda járt el, így 2023. március 31. napjáig érvényes engedéllyel rendelkezik az Önkormányzat. Az ügyintézését nehezítette, hogy az eddigi írásbeli kérelem helyett egy új elektronikus rendszeren, a VIZEK rendszeren keresztül kellett a módosítási kérelem ügyintézését lefolytatni. A létesítmény forráshiány miatt a mai napig nem épült meg.

Hirdetmények kezelése

A hirdetmények kezelése időigényes, és nagy odafigyelést igénylő feladat, amit alapos jogszabályismerettel lehet csak jól végezni.

Az elmúlt évben összesen 227 db hirdetmény kezelése történt meg. Ebből:

- 138 db haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzététele;
- 59 db adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közzététele;
- 10 db árverési hirdetmény;
- 1 db vadászati ügy;
- 19 db egyéb hatósági ügyben közzétett hirdetmény.

2022. január 1-től a mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. CXXII. tv. módosításával a hirdetmények kezelése alapjaiban változott meg, mely szerint a hatósági jóváhagyást igénylő jogügyletekben a kifüggesztés és jóváhagyás iránti kérelmet – az eddigi gyakorlattól eltérően nem a jegyző, hanem – a mezőgazdasági igazgatási szerv (földhivatal) részére kell megküldeni előzetes vizsgálat céljából. A mezőgazdasági igazgatási szerv a vizsgálatot követően dönt a közzétételre való alkalmasság kérdésében, és végzésével megkeresi a jegyzőt a kifüggesztési eljárás lefolytatása érdekében, melynek során nagyon fontos az eljárási szabályok ismerete, a határidők figyelése és pontos betartása.

Egyéb feladatok

- A koronavírus-világjárvány terjedésének megakadályozására, illetve lassítására hozott központi intézkedések enyhítésének köszönhetően Csorvás Város Önkormányzata 2021-ben megrendezhette a Csorvási **búcsú- és kirakodóvásárt**. Az utolsó pillanatig kétséges megrendezési lehetőség miatt – az előző évekkel ellentétben - csak egy hónap állt rendelkezésre a szervezéshez. Ez idő alatt kellett tervező által készített forgalomkorlátozási tervet produkálni, ami részletesen bemutatja a terelőútvonalakat, a vonulási útvonalakat és a forgalomirányító táblák pontos helyét.
- A Csorvás Város Önkormányzata tulajdonában álló szántóföldek **haszonbérleti szerződéseivel** kapcsolatos aktuális teendők ellátása is az Iroda feladata. Összesen 32,133 hektár területű földterület haszonbérleti szerződésének a meghosszabbítását, vagy az új bérlővel történő szerződéskötést készítették elő az Iroda köztisztviselői 2021-ben.
- **A katasztrófavédelmi feladatok** tekintetében az Iroda feladata a vízkár-elhárítási terv elkészítése, aktualizálása, és a vízkár-elhárítási létesítmények időszakos felülvizsgálata. Ennek keretében a katasztrófavédelmi kirendeltség munkatársaival együtt vesznek részt az Iroda munkatársai céllellenőrzéseken, például helyszíni bejárással ellenőrzik a belvízvédelmi elvezető árkok, a csatornák és a záportározó vízi létesítmények állapotát. Az Iroda tájékoztatja a katasztrófavédelem hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervét a települési rendezvények időpontjáról és a várható létszámáról. Az Iroda dolgozói folyamatos kapcsolatot tartanak az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltséggel, jelentéseket küldenek a számukra, és részt vesznek a szakmai tájékoztatókon. A Települési Önkéntes Mentőcsoport operatív ügyeinek vitelében, a felkészítésben és a minősítő vizsga lebonyolításában a Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjének irányításával vesz részt az Iroda.

Pályázatok

Az Iroda jelentős részt vállal a **pályázatokkal kapcsolatos feladatok** ellátásában. Egyes pályázatokat külső pályázatíró vállalkozás készíti, illetve a menedzsmentet

feladatait is külső megbízott végzi, más esetekben az Iroda készíti el a pályázati dokumentációt és látja el a projektmenedzsment tevékenységet. A pályázatokkal kapcsolatos közbeszerzési ügyeket minden esetben erre szakosodott ügyvédi iroda bonyolítja le, azonban mindezek mellett nagy szükség van az Iroda hathatós előkészítő munkájára és folyamatos közreműködésére. Az Iroda végzi a pályázatokhoz szükséges műszaki előkészítő feladatokat: elkészíti, vagy szükség esetén elkészítteti a műszaki terveket, a költségvetést, konzultációt folytat le a szakági tervezőkkel. Előkészíti az építéshatósági engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelmeket, dokumentációkat. A pályázatkészítés során folyamatos kapcsolatot tart a pályázattal, és továbbítja számára a szükséges adatokat, nyilatkozatokat. Nyertes pályázat esetén a közbeszerzési eljárásban is van szerepe Irodának kapcsolattartóként, és aktív résztvevőként is. A kivitelezés során az Iroda folyamatosan végigkíséri a munkafolyamatokat, szükség esetén szaktanácsadással segíti a minőségi munka megvalósulását. A pénzügyi elszámolások tekintetében az Iroda időszaki beszámolókat, kifizetési kérelmeket készít. A sikeresen megvalósult pályázatok fenntartási időszakában, az utánkövetésben, jelentések készítésében, és helyszíni ellenőrzések lefolytatásában is közreműködik az Iroda. Szükség esetén beszámolókat, előterjesztéseket készítenek az Iroda dolgozói. Ebben az Irodában történik a pályázati lehetőségek figyelése, továbbá egyes támogatási igények és pályázatok teljes körű benyújtása (Magyar Falu Program pályázatok, Belügyminisztériumi pályázatok, Agrárminisztériumi és Hungarikum támogatás igénylések, Vidékfejlesztési Programok, Nemzeti Művelődési Intézet támogatásai, Erzsébet Tábork támogatás, stb).

A 2020-2021 években több fontos pályázatot nyert el, ill. valósított meg az Önkormányzat:

Megnyert, megvalósított, ill. megvalósítás alatt lévő pályázatok:

- A helyi identitás és kohézió erősítése Csorvás, Gerendás, Kétsoprony és Kondoros települések lakói számára (TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00011)(konzorciumi.projekt, 20.372.819,- Ft bruttó összköltségvetéssel.) - megvalósul 2023. 4. negyedévre
- Csorvás Város Önkormányzatának óvodai kültéri eszközfejlesztése - Óvodai kültéri játékok beszerzése (TOP-1.4.1-16-BS1-2018-00044) - megvalósul 2022. 1. negyedévre
- Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése -Napelemes fejlesztés és tornacsarnok villamosság korszerűsítése (TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00093) - megvalósul 2022. I. félévre
- Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése - Minibölcsőde létrehozása (TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00014) - megvalósulása 2022. 3. negyedévre
- Gremesperger és Tompa utcák útburkolat felújítása (EBR42 BM pályázat) - megvalósult 2020-ban
- Orvosi eszköz beszerzés - fogorvosok, védőnők (MFP-AEE/2020. 3077887224.) - megvalósult 2020-ban
- Közterületi játszótéri eszközök beszerzése (MFP-OJF/2020. 3088295702.) - megvalósult 2021-ben
- Temetői úthálózat fejlesztés (MFP-FVT/2020. 3113541620.) - megvalósult 2021-ben
- Községi tér átalakítás - fűtés/hűtés (MFP-KTF/2020. 3084173176.) - megvalósult 2021-ben
- Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása (MFP-BJA/2020. 3081472737.) - megvalósult 2021-ben

- Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés (MFP-KKE/2020. 3087783510.) - megvalósult 2021-ben
- Önkéntes tevékenységek, közösségi programok megvalósítását szolgáló komplex projektek támogatása - Teniszpálya létesítése (VP6-19.2.1.-54-10-19)
- Kossuth utca útburkolat felújítása (EBR42 BM pályázat) - megvalósult 2021-ben
- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - Városháza (MFP-ÖTIK/2021. 3284982176.) megvalósítás 2022. II. félévre
- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - Edison klub (MFP-ÖTIK/2021. 3284944660.) megvalósítás 2022. II. félévre
- Nemzeti értékeket népszerűsítő rendezvény, bemutató tér és film készítése - Gazdanap (HF/671/2021.) - megvalósult 2021-ben
- Értéktár pályázat Balatonfenyvessele (HF/510/2021.) 2022. március 31-én zárul
- Csorvás város szennyvíztisztító telep fejlesztése KVV2. (KEHOP-2.2.2), koordinálja: Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. - várható befejezés 2024. évben
- Békés Megyei Önkormányzati Hivatal TOP-1.5.1-20-2020-00008 „A 2021-27 tervezési időszak projektszintű előkészítése Békés megyében” - megvalósul 2022. 1. negyedév végére
- Nemzeti Művelődési Intézet - kistelepülési rendezvények támogatása - megvalósult 2022. februárban

Benyújtott, elbírálásra váró pályázatok 2021/2022:

- 2021 Vidékfejlesztési Program keretében külterületi közutak fejlesztése
- 2022 Agrárminisztérium Hungarikum Főosztály - Hung-2022/9726
- 2022 Kossuth és Batthyány utcák szakaszos burkolat-felújítása (ebr42)
- 2022 Kommunális eszközbeszerzés (MFP-KOEB/2022)
- 2022 Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés (MFP-KEB/2022)
- 2022 Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása (MFP-UHK/2022)
- 2022 Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése (MFP-ÖTIF/2022)
- 2022 Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP-ÖTIK/2022)

Pénzügyi-, és Gazdasági Iroda

A Pénzügyi Iroda látja el Csorvás Város Önkormányzata, a Csorvási Polgármesteri Hivatal, továbbá Csorvás Város Önkormányzatának Óvodája és Bölcsődéje, Csorvás Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye, valamint a Csorvási Szlovák Önkormányzat és a Csorvási Roma Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A Pénzügyi Iroda jelenleg két csoporttal működik:

- Számviteli Csoport,
- Adócsoport.

Számviteli Csoport

A Számviteli Csoport feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az e törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet, határozza meg.

Személyi feltételek:

Az előző évben a Számviteli csoport munkáját 5 fő látta el, és ebből az 5 főből egy fő kivételével szinte mindenki új munkaezőnek volt tekinthető. Egy fő 2018 óta, egy fő 2020 októberétől, és két fő 2021 áprilisától látta el a csoport feladatait. (Utóbbiak közül az egyik az Irodavezető.) Az Irodavezető kivételével mind a három fő a versenyszférából érkezett az államháztartási rendszerbe. Az átállás egyiküknek sem volt egyszerű, hiszen az államháztartás számviteli rendszere és a kötelezően alkalmazandó ASP rendszer ismeretlen volt számukra. A betanulási időszak gyötrelmeit fokozta, hogy a szabályokat és az elvárt követelményeket ilyen körülmények között is jól kellett teljesíteni, a szoros határidőket betartásával.

A Számviteli Csoport tevékenysége:

A Számviteli Csoport koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság részére történő pénzeszköz-átadást. Ellátja az állami hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos teendőket, végzi a számviteli és könyvelési feladatokat. Ez a csoport foglalkozik az önkormányzat működési kiadásaival, a beruházási és felújítási célok megvalósításának pénzügyi feladataival.

Kicsit részletesebben, a Számviteli Csoport feladata:

- az önkormányzat és az önkormányzati intézmények költségvetéseivel, beszámolóival, az előirányzat-módosításokkal, és általában az önkormányzat pénzügyeivel, gazdálkodásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések szakmai megalapozottsággal történő összeállítása,
- az önkormányzat és az önkormányzati intézmények főkönyvi könyvelésének végzése, a számviteli törvény, az államháztartásról szóló törvény, és az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet előírása szerinti analitikus nyilvántartások vezetése,
- a Csorvási Polgármesteri Hivatal, mint önállóan gazdálkodó intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, a költségvetésük végrehajtására vonatkozó információk egyeztetése az intézmények vezetőivel,
- a pénzellátási, finanszírozási feladatok végzése, a banki forgalom lebonyolítása,
- a központi támogatások igénylése, nyilvántartása, és az elszámolás biztosítása,
- az önkormányzat és az önkormányzati intézmények tárgyi eszközeinek nyilvántartása,
- a házipénztár működtetése, az önkormányzat, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok készpénzes ki- és befizetéseinek lebonyolítása,
- az önkormányzati bevételek számlázása, beszédése (bérleti díjak, tovább számlázott rezsiköltségek stb.),
- az adóbevallások elkészítése (ÁFA és egyéb költségvetési kapcsolatok),
- a beruházások, felújítások pénzügyi elszámolása,
- az uniós és hazai támogatásokkal megvalósuló pályázatok finanszírozása, könyvelése, elszámolása,
- a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, gazdasági feladatainak végzése, előterjesztések elkészítése (költségvetés, beszámolók, jelentések, elszámolások, előirányzat-módosítás),

- az éves beszámolók, a havi költségvetési jelentések, a negyedéves mérlegjelentések elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstárhoz.

Önkormányzatunk 2018.január 1-jén csatlakozott az ASP rendszerhez. A Számviteli Csoport a rendszer gazdálkodási és iratkezelő szakrendszerét használja. Az új kollégák is egyre jobban megismerik a használt szakrendszereket, így kollektív munkával egyre jobban ki tudjuk használni az integrált rendszer előnyeit. A tapasztalatok azt igazolják, hogy ezáltal a munkaerő-ráfordítás és a munkaidő-kihasználás hatékonyabb, és nagy mennyiségű munkát is képesek vagyunk határidőre elvégezni.

A Számviteli Csoport feladatellátásának mennyiségét 2021. évre vonatkozóan a következő statisztikai adatok tükrözik:

Intézmény	Bejövő számla (db)	Kimenő számla (db)	Utalvány rendeletek száma (db)	Pénztári forgalom (db)	Kontirozott tételek száma (db)
Csorvás Város Önkormányzata	1 578	785	5 137	711	32 347
Csorvási Polgármesteri Hivatal	175	13	385	126	2 762
Csorvás Város Önkormányzatának Óvodája és Bölcsődéje	358	20	550	142	5 469
Csorvás Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye	774	364	1 739	675	14 405
Csorvási Szlovák Önkormányzat	97		210	98	1 233
Csorvási Roma Önkormányzat	47	0	107	77	740
Összesen:	3 029	1 182	8 128	1 829	56 956

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően került sor minden esetben.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló úgynevezett „ebr42” rendszeren keresztül történik. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 2. melléklete alapján májusban és októberben van lehetőség.

A csoport pénzügyi műveletek végrehajtása keretében ellátott feladatai alatt a kifizetéseknek, vagy a bevételek beszedésének OTP Terminálon vagy házipénztáron keresztül történő teljesítését kell érteni.

A Számviteli Csoport folyamatosan tartja a kapcsolatot a belső ellenőrzést végző OroshaJó Kft. képviselőjével, és az ellenőrzések lefolytatásánál segítségnyújtással közreműködik az

Önkormányzat és a fenntartásában működő költségvetési szervek, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási folyamatainak vizsgálatában.

Az Adócsoport

Az Adócsoport feladatait 2 fő köztisztviselő látja el.

Az Adócsoport ellátja Csorvás Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók és adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, valamint az adóellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.

Az adóügyi ügyintézők feladata:

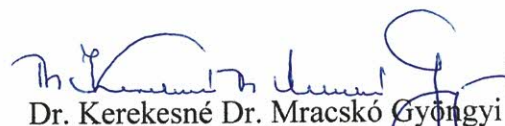
- az értesítések kiküldése az adózók részére a fennálló adófizetési kötelezettségükről, az adóbevallások átvétele, feldolgozása, felszólítások készítése adóbevallás megtételére, vagy fizetési kötelezettség teljesítésére, behajtási cselekmények végzése,
- a gépjárműadóval kapcsolatos, még az önkormányzati adóhatósághoz tartozó ügyintézés (hátralékok kezelése),
- az adómentességre vonatkozó kérelmek elbírálása,
- az önkormányzati ASP adó szakrendszerében a bankszámlakivonatok rögzítése, a negyedéves és az éves zárások elvégzése,
- kapcsolattartás a pénzügyekkel, a Békés Megyei Kormányhivatal Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztályával, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal a behajtási és végrehajtási cselekmények tárgyában,
- a desztilláló berendezéssel rendelkező magán szeszfőzők kötelező bejelentéseinek nyilvántartása, valamint az ezzel kapcsolatos jelentési és ellenőrzési feladatok ellátása,
- a helyi adózásra vonatkozó önkormányzati rendeletek tervezeteinek, valamint egyéb, a helyi adózással kapcsolatos előterjesztések elkészítése.

Az adónyilvántartás vezetése a Magyar Államkincstár által rendszeresített, internet alapú ASP keretrendszerrel történik.

Az Adócsoport ügyfelekkel való kapcsolattartása tekintetében fontos említést tenni arról is, hogy a jogszabályi követelményeknek teljes körűen eleget teszünk az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosításával, ami a bevallási kötelezettségek elektronikus teljesítésén túlmenően más beadványok elektronikus fogadását és továbbítását is lehetővé teszi.

Tisztelt Képviselő-testület, kérem a beszámoló elfogadását.

C s o r v á s, 2022. február 18.


Dr. Kerekesné Dr. Mracsó Gyöngyi

jegyző



Határozati javaslat

Csorvás Város Önkormányzata

...../2022.(....) Képviselő-testületi határozata:

(Tervezet)

Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csorvási Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, és a hivatali dolgozók 2021. évben végzett munkáját megköszöni.