



*CSORVÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÓVODÁJA,
BÖLCSŐDÉJE ÉS MINI BÖLCSŐDÉJE*

2023/2024 ÉVES MUNKA TERV



| | |
|---|--|
| Intézmény OM- azonosítója: 202280 | Intézményvezető: <i>Vicziáné Vincze Mónika</i> VICZIÁNNÉ VINCZE MÓNIKA |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében: <i>Szász Ildikó</i> GERESNÉ SZATHÁRI ILDIKÓ | Szülői szervezet nevében: <i>Dr. Neller Vivien</i> Dr. NELLER VIVIEN |
| Alkalmazotti közösség nevében: <i>Varga Helga</i> VARGA HELGA | Fenntartó nevében: |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31. | |
|  | |

Tisztelt Képviselő-testület, Polgármester Úr!

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) szerint: „Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.”

A törvényi kötelezettségemnek eleget téve továbbítom Önöknek a nevelőtestületünk és a dolgozói munkaközösség által 100%-ban elfogadott, a Szülői Szervezet által megismert 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervet.

Ezúttal kérem a véleményük megfogalmazását és a leírtakat elfogadásra javaslom.

Csorvás, 2023. augusztus 31.

Vicziáné Vincze Mónika
Köszönettel: Vicziáné Vincze Mónika
intézményvezető



BEVEZETŐ

A 2023/2024-es nevelési évet reménnyel teli kezdjük meg. Intézményünkben szerkezeti átalakulás várható a mini bölcsőde megnyitásával és jogi átalakulás az óvodai egységünk dolgozóinak közalkalmazotti státuszának megszűnésével és átalakulásával. Az itt felvázolt koncepció az elkövetkező időszakban, rajtunk kívül álló okok miatt részben, vagy akár teljesen módosulhat. Igyekeztem az itt leírtakban igazodni az évek óta jól bevált rendszerhez. Mindenre nem lehet kitérni, de igyekszünk a továbbiakban is rugalmasan kezelni, minden váratlan helyzetet. Az éves munkaterv az előző nevelési év eredményei, beszámolóí, jogszabályi rendelkezések, útmutatók, a fenntartó elvárásai, a pedagógiai program meghatározott céljai, feladatai alapján készült. A munkaterv célja, hogy irányt mutasson a Csorvási Óvoda és Bölcsőde törvényszerű eredményes működéséhez, a kitűzött nevelési célok megvalósításához, a szervezeti kultúránk fejlesztéséhez és amennyiben aktuális marad, az önértékelési rendszer folyamatához.

A jogszabályok állandó módosítása kihívásokat tartogat számunkra idén is. Munkatervem tartalmilag és formailag sokkal inkább a szakmának (annak elvárásainak) szól, mint partnereinknek. Ennek figyelembe vételével kérem, hogy fogadják türelemmel munkám gyümölcsét!

Vicziánné Vincze Mónika

Vicziánné Vincze Mónika

intézményvezető



Óvodánk munkaterve

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- Csorvási Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok
- Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Általános adatok

| | | |
|---------------------------|---|--------------|
| Intézmény megnevezése | Csorvás Város Önkormányzatának Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje | |
| Intézmény címe | 5920 Csorvás, Bocskai u.2. | |
| Telefonszám | Intézményvezető | 0666/200-498 |
| | Óvodatitkár | 0666/200-497 |
| | István király utca | 0666/460-392 |
| E-mail | csorvasiovodaesbolcsode@gmail.com | |
| Honlap | https://www.csorvasi-ovodaes-bolcsode.hu/ | |
| Intézményvezető | Vicziánné Vincze Mónika Judit | |
| Intézményvezető-helyettes | Kocsisné Popol Ágnes | |
| Óvodatitkár | Varga Helga | |

Munkarend

| Munkakör | Kötelező óra/ Neveléssel- oktatással lekötött munkaidő | Óra bontásban |
|---------------------------|--|--|
| Intézményvezető | 40/10 | 7 ³⁰ – 9 ³⁰ , 9 ³⁰ -15 ³⁰ |
| Intézményvezető-helyettes | 40/32/24 | 7 ³⁰ – 12 ³⁰ , 12 ³⁰ -14 ⁰⁰ |
| Óvodapedagógusok | 40/32 | 6 ³⁰ – 13 ⁰⁰ 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ 9 ³⁰ -16 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ 10 ³⁰ – 17 ⁰⁰ |
| Pedagógiai asszisztens | 40 januártól 35 | 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ |
| Dajkák | 40 | 6 ³⁰ – 14 ³⁰ 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ |
| Óvodatitkár | 40 | 7 – 15 ⁰⁰ |
| Kisgyermeknevelők | 40/35 | lépcsőzetes 6 ³⁰ -17 ⁰⁰ |

A gyakornok heti munkaideje a csoportban letöltendő köteles részből, ami 26 óra és a fennmaradó részből, ami 40 óra áll. A mentor heti órakedvezménye 1 óra.

Az intézményvezető kötelező óraszama (intézményben) 10 óra, a további időbeosztásával ő rendelkezik. 2024.01.01-től ennek mértékét a fenntartó csökkentheti.

Óvodai csoportok adatai

| | Bocskai u. | István király u. | Összesen |
|--|------------|------------------|----------|
| Csoportok száma a 2023/2024-es nevelési évre | 3 | 3 | 6 |

Bölcsődei csoportok adatai

| Életkor | Csoportok száma | Összesen: | Létszám |
|--------------------------|-----------------|-----------|---------|
| 18 hónapos kortól-3 évig | 2 | 2 | 24 fő |
| 24 hónapos kortól | 1 | 1 | 8 fő |
| | 3 | 3 | 32 fő |

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).

Az intézmény **nyitva tartási ideje napi 10,5 óra.**

Hétköznap reggel 6³⁰-17⁰⁰ óráig terjedő időszakban. Amennyiben a szülői igények (felmérés alapján) más nyitvatartási időt mutatnak, a fenntartó engedélyével évközben módosítás történhet.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Az intézményben nincsenek külön szünetek. Iskolai szünetek időszakában, alkalmazkodunk a szülők igényeihez.

Intézményünk a nyári időszak alatt is biztosítja egész napos óvodai ellátást. A hátrányos helyzetű gyermekek számára egész nevelési évben biztosított az ingyenes étkezés az intézményben.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. [Nkt. 3. § (7)] A nyári zárás a korábbi gyakorlatnak megfelelően augusztus utolsó 2 hetében történne. Ez az időszak szükséges az intézmény felkészítéséhez a következő nevelési évre (takarítás, karbantartási munkálatok, rágcsálóirtás, festés-mázolás) és az éves szabadságok kiadásához, csoportok előkészítéséhez (jelek elkészítése, kihelyezése, dekorálás). Az

elkövetkezendő nevelési évben a szabadságok kiadása miatt (minden óvodai dolgozónak 50 nap, a korábbi átlag 30 helyett) indokolt lenne a 3 hét takarítási szünet.

A nyári zárva tartás, takarítási szünet ideje **az óvodában és a bölcsődékben 2 hét esetén: 2024.08.19-31.** között tervezett, de javasolnám 2024.08.12-től megkezdeni, ha a fenntartó engedélyezi.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó tájékoztatásával és jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

-Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

-A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

-A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Áthelyezett munkanapok, munkaszüneti napok:

Áthelyezett munkanapok:

2024. augusztus 03. szombat áthelyezett munkanap

| | | |
|------------------------------|--------------------------------|---|
| október 23. hétfő | 56-os forradalom ünnepe | munkaszüneti nap (hétfő) |
| november 1. szerda | Mindenszentek | munkaszüneti nap |
| december 24. vasárnap | Szenteste | pihenőnap (4 napos hétvége) |
| december 25. hétfő | Karácsony | munkaszüneti nap (4 napos hétvége) |
| december 26. kedd | Karácsony | munkaszüneti nap (4 napos hétvége) |
| 2024. január 1. hétfő | Új Év | munkaszüneti nap |
| március 15. | péntek | 1848-as Forradalom ünnepe – munkaszüneti nap |
| március 29. | péntek | Nagypéntek – munkaszüneti nap |
| április 01. | hétfő | Húsvét hétfő - munkaszüneti nap |
| május 1. | szerda | Munka ünnep - munkaszüneti nap |
| május 20. | hétfő | Pütkösd hétfő - munkaszüneti nap |
| augusztus 03. | szombat | Áthelyezett munkanap |
| augusztus 19. | hétfő | Pihenőnap |
| augusztus 20. | kedd | Szent István ünnepe- munkaszüneti nap |

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban vártnak gyermekeinkre.

| Szabályozó dokumentumok | A 2023-2024. nevelési év kiemelt célja/céljai → | Kapcsolódó feladatok |
|-------------------------|--|---|
| Pedagógiai program | Szakmai elvárásoknak való megfelelés | Szükség esetén a program átdolgozása és a nevelőtestület általi elfogadása. |
| Továbbképzési terv | 7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása 55 éves korig, elsősorban központilag támogatott, ingyenes formában való részvétellel. | Nyomon követés alapján tervezés. |
| SZMSZ | Szakmai, törvényi elvárásoknak való megfelelés | Szükség szerinti módosítás. |
| Házirend | Törvényi és szakmai elvárásoknak való megfelelés | Szükség szerinti módosítás. |

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

1.2.

| Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás | |
|---|--|
| A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak | Munkatervi célok, feladatok |
| <p>Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)</p> | |
| <p>Tehetséggéretes gyermekek egyéni támogatása az igényekhez és lehetőségekhez alkalmazkodva.</p> <p>Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrációja</p> | <p>Tehetségműhelyek további működtetése és az ellátotti terület bővítése a Zene-ovi beindításával.</p> <p>A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség és humán erőforrás biztosítása.</p> |
| <p>A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képvisellete</p> | <p>A pedagógusok kihasználják saját szakterületükön, illetve az intézményben a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. Környezettudatos nevelési gyakorlatok továbbképzéseken, értekezleten történő megismerése a pedagógusok részére.</p> |
| <p>Szakmai fejlődésre való igény, nyitottabb gondolkodás és kommunikáció.</p> <p>A családokkal való kapcsolattartás formáinak erősítése, fenntartása.</p> | <p>Új irányzatok befogadása (pl OVI-KRÉTA). Belső tudásmegosztás, pozitív alkotói légkör megtartása.</p> <p>Gyermekközpontú, családokat támogató óvoda i nevelés. Közös élmények, kirándulás, a szülőkkel közös belső ünnepek</p> |
| <p>Tudatos vezető, reális elemzésen, értékelésen alapuló irányító munka.</p> | <p>Új pedagógusértékelési rendszer alkalmazása a központi utasítások alapján.</p> |

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Várható külső ellenőrzések:

- Tanfelügyelet:
Intézményi tanfelügyeleti eljárás várható a 2023/2024-es nevelési évben (2023. december 5.). Ezt az önértékelés fogja megelőzni. Az önértékelésbe bevontak köre a fenntartó, az óvodapedagógusok, vezetőtárs és a szülők. A tanfelügyeleti eljárással kapcsolatos korábbi útmutatások, várhatóan módosulnak.
- Gyakornok (Szélné Pogonyi Éva) kötelező minősítési eljárása a tavasz során.

Belső ellenőrzés

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- egyéni fejlődési nyomonkövetés
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés általános rendje (az időpontok előre nem várható okok miatt változhatnak):

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzés területe | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végző |
|------------|--|---|---|---|
| SZEPTEMBER | veszélyforrások tudatos elhárítása Szülők megfelelő tájékoztatása | Balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás. Szülői értekezletek | kötelező részvétel minden alkalmazottnak Jegyzőkönyvek áttekintése | intézményvezető |
| OKTÓBER | Jogszerűség betartása, gyermeklétszám összesítése | Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése, | Dokumentációk áttekintése | intézményvezető, óvodatitkár |
| NOVEMBER | Nevelőmunkát segítők munkavégzése | Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása, adminisztrációk ellenőrzése | Beszélgetés, dokumentumok áttekintése | intézményvezető, intézményvezető helyettes |

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzés területe | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végző |
|-----------------|--|--|--|---|
| DECEMBER | Éves szabadságok, túlórák kivétele Minőségi készülődés az ünnepekre | Szabadságolási terv és a megvalósulás összhangja Nyílt napok, hagyományörzés megvalósulása, esztétikus környezet, megfelelő szakmaiság | Nyilvántartások áttekintése Napi szintű ellenőrzés a csoportokban | intézményvezető, intézményvezető helyettes, óvodatitkár intézményvezető, intézményvezető helyettes, |
| JANUÁR | HACCP szabályainak betartása | Dajkai dokumentáció | Vizsgálat | intézményvezető, intézményvezető-helyettes |
| FEBRUÁR | Jogszerűség betartása, féléves munka tervezése és értékelése | Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése, HACCP oktatás. | Dokumentációk áttekintése | intézményvezető |
| MÁRCIUS | Baleset megelőzés | Udvari játékok felülvizsgálata szemrevételezéssel , szükség esetén külső cég bevonása | Megtekintés | intézményvezető. intézményvezető-helyettes, |
| ÁPRILIS | Személyi anyagok naprakész vezetése, szabadság kiadásának lehetőségei | Dokumentumok, szabadságkartonok áttekintése | Vizsgálat | intézményvezető, óvodatitkár |
| MÁJUS | Módszertani elvárásoknak való megfelelés | Anyák-Apák napja | Megtekintés | intézményvezető, intézményvezető-helyettes |

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzés területe | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végző |
|-----------|---|--|---|--|
| JÚNIUS | Nevelési év dokumentálása | Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése | Dokumentációk áttekintése | intézményvezető |
| JÚLIUS | Nyári felújítások figyelemmel kísérése | Mindkét épület | Napi vizitek, tárgyalások | intézményvezető, intézményvezető-helyettes |
| AUGUSZTUS | Következő nevelési év előkészítése. Munkaegészségügyi vizsgálat. | Tárgyi feltételek, környezet biztosítása Személyi feltételek kielégítő biztosítása. | Napi szintű vizit, megbeszélések Megbízott orvos alkalmazása, egészségügyi kiskönyvek felülvizsgálata. | intézményvezető, intézményvezető-helyettes óvodatitkár |

A tanügyi munka szervezése

| Ideje | A dokumentum fajtája | Tárgya | Felelőse |
|--------------|-------------------------------|---|---|
| 2023.09. 30. | Éves munkaterv | Az intézmény éves munkatervének elfogadása | Vicziánné Vincze Mónika Kocsisné Popol Ágnes |
| 2023.09.30. | Óvodai csoportnapló | Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja | óvónők |
| 2023.09.30. | Felvételi és mulasztási napló | Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja | óvónők |
| 2023.10.01. | Közzétételi lista | Adatok frissítése a honlapon, az Oktatási Hivatal oldalán | Vicziánné Vincze Mónika |
| 2023.10.15. | Statisztika | Aktualizálás | Vicziánné Vincze Mónika Varga Helga |
| 2023.10.15. | KIR – adatok aktualizálása | Aktualizálás | Vicziánné Vincze Mónika Varga Helga |

| Ideje | A dokumentum fajtája | Tárgya | Felelőse |
|--|--|---|--|
| Folyamatosan, a felvételt követő 5 napon belül | KIR- oktatási azonosítók kérése gyerekeknek | Adatrögzítés | Vicziánné Vincze Mónika Varga Helga |
| 2023.11.30. | Mérések, DIFER vizsgálatok elvégzése | Szintmérés | óvónők |
| 2023.11.30. | Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése | Egyéni fejlődési mutató | óvónők |
| 2023.11.30. | Szakértői új vizsgálatok kérése | Esélyegyenlőség, felzárkóztatás | Vicziánné Vincze Mónika óvónők |
| 2023.12.31-ig | Belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata | Aktualizálás | Vicziánné Vincze Mónika óvónők |
| 2023. 12. hóig | Szakértői vélemény iránti kérelem | BTMN, SNI irányába vizsgálatok iskoláskorú gyermekeknek. | Vicziánné Vincze Mónika óvónők |
| 2024.01.18-ig | Tankötelezettség megkezdésének halasztása | A szülő kérelmezheti az Oktatási Hivatal irányába ügyfélkapun, vagy postai úton | Szülők Vicziánné Vincze Mónika óvónők |
| 2024. 01.30. | Fejlődési napló | Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja | óvónők |
| 2024.03.15. | Beiskolázási terv elkészítése 2023/2024-re | Iskolaérett gyermekek dokumentálása, továbbítása a helyi iskolának | Vicziánné Vincze Mónika |
| 2024. április 15-ig | Szülői kérelem | a szülő kérelmet nyújt be a járási hivatal számára a kötelező óvodáztatás alóli felmentés ügyében | Szülő, védőnők Vicziánné Vincze Mónika |
| 2024.04.18-19. | Beiratkozási napló vezetése | Óvodai beiratás | Vicziánné Vincze Mónika Kocsisné Popol Ágnes Varga Helga |

| Ideje | A dokumentum fajtája | Tárgya | Felelőse |
|-------------|---------------------------------|-----------------------------|--|
| 2024. 06 hó | Logopédiai szűrőlapok kitöltése | 5 évesek logopédiai szűrése | Szűcs Hilda |
| 2024.06.15. | Csoportbeosztás készítése | Csoportok szervezése | Vicziánné Vincze Mónika, óvodapedagógusok |

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Ettől a nevelési évtől a pedagógus és a vezető tanfelügyelete az önértékelésekkel együtt megszűnik. Csak az intézményi marad. A korábbi Belső Önértékelési Csoport munkájára már nincs szükség.

Kötelező gyakornoki minősítési eljárásban érintettek köre

| Minősülő | Mentor | Delegált | Időpont |
|---------------------|-----------------|-------------------------|-------------|
| Széléné Pogonyi Éva | Fabisz Julianna | Vicziánné Vincze Mónika | 2024 tavasz |

A dolgozók értékelése egy központi értékelési rendszer alapján átalakul, melynek dokumentálása a KRÉTA- rendszerben történik. Ennek a reális eredményeinek érdekében a vezető minden csoportba meghatározott időszakban el fog látogatni az érintettekkel való egyeztetés után és személyenként értékeli a pedagógiai munkát. Az értékelés eredménye az egyéni bérmeghatározás alapját képezi majd a 2024/2025-ös nevelési évben.

Tervezett mérések:

- Gyermek fejlettségi állapotának mérése 5 éves kortól Difer mérőeszközzel a csoportvezető pedagógusok által novemberig és májusig.
- Partneri igény és elégedettségi mérések októberben

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez

A 2022/2023. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

| Mérési eredmények | Okkutatás eredményei | Célok / Feladatok |
|---|---|--|
| Difer mérési eredményeink megfelelnek az országos átlagnak. | Eredményeinket megerősíti a Pedagógiai Szakszolgálat értékelése is. | Az intézmény esetében összevetett gyengébb területeken egyéni fejlesztési terv kidolgozása személyre szabottan történik a csoportvezető óvodapedagógusok által. Elmaradást az írásmozgás-koordináció területén tapasztalunk évek óta. Finommotorika fejlesztése a kiemelt cél. |

Pedagógiai feladatok

| Feladatok | Dátum, határidő | Felelős |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 3 éves HH/HHH gyermekek be óvodázása, a nem jelentkezők felkutatása | minden év május 20-ig | Vicziánné Vincze Mónika |
| Szegregációmentesség biztosítása | folyamatosan | Vicziánné Vincze Mónika |
| Az igazolatlan hiányzások minimalizálása | folyamatosan | Vicziánné Vincze Mónika Óvónők |
| DIFER mérés elvégzése | 2023.11. 30. | Óvónők |
| DIFER mérés eredményeinek továbbítása | 2023.11.30. | Óvónők |
| Mérésen alapuló egyéni fejlesztés tervezése (Egyéni fejlesztési napló) | folyamatosan | Óvónők |
| Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés | folyamatosan | Óvónők |
| Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel | folyamatosan | Minden dolgozó |
| Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése | igény szerint, de általában félévente | Óvónők |
| Közös rendezvények szervezése | Munkaterv szerint | Óvónők |

2 Személyiség és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

2.1. Adatbázis

| | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Száma (fő) 2023.09.01. | Tervezett tevékenységek felsorolása |
|-----|--|-----------------------------------|--|
| 1. | Beírt gyermekek száma | 141 | óvodai nevelés |
| 2. | Sajátos nevelési igényű gyermekek | 9 | gyógypedagógiai, logopédiai, SZIT/TSMT, konduktív pedagógiai megsegítés |
| 3. | HH gyermek | 4 | támogatás, figyelemmel kísérés |
| 4. | HHH gyermek | 2 | támogatás, figyelemmel kísérés |
| 5. | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő | 25 | ingyenes étkezés biztosítása |
| 6. | Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők | 138 | adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának |
| 7. | 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők | 15 | adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának, szükség esetén támogatás |
| 8. | Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek | 4 | Orvosi papírok iktatása, egyéni étkezés, esetleges gyógyszerelés felügyelete |
| 9. | Nevelésbe vett gyermek | 0 | - |
| 10. | Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek | 18 | Fejlesztőpedagógus általi egyéni fejlesztés |
| 11. | Veszélyeztetett gyermek | 5 | Folyamatos kapcsolattartás a családsegítővel |
| 12. | Gyermekeit egyedül nevelő szülő | 1 | |
| 13. | Félnapos óvodás gyermek | 0 | - |
| 14. | Nem étkező | 0 | - |
| 15. | Speciális étrendet igénylő gyermek | 2 | orvosi dokumentumok iktatása, folyamatos figyelemmel kísérés |
| 16. | Tehetségígéretes gyermek | nem ismert | Nevelési év folyamán folyamatos a megismerésük |

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel, a szülővel és óvodapedagógussal egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

| Székhely/telephely | Védőnő |
|----------------------------------|---|
| Bocskai utca, István király utca | Zatykóné Kecskeméti Erika, Rácz Imréné |

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az iskolába felmenő gyermekek fizikai állapotát a gyermekorvos a védőnővel közösen felméri minden év májusában, Az esetleges észrevételeket jelzik irányunkba, amit továbbítunk a szülők felé. Amennyiben évközben rendkívüli esemény/járványos jellegű megbetegedés történik az intézményben, azonnal jelezzük a gyermekorvosnak az előírtak szerint és a véleményét kikérve intézkedünk.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

| Ssz. | Fejlesztési terület | Fejlesztést végzi |
|-------------|--|----------------------------|
| 1. | Logopédiai ellátás | Szűcs Hilda |
| 2. | Utazó logopédus | Szűcs Hilda |
| 3. | Fejlesztőpedagógiai ellátás (BTMN) | Seresné Szatmári Ildikó |
| 4. | SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása | Pánczél Márta |
| 5. | TSMT/SZIT ellátás (SNI) | Szemenyeiné Farkas Szilvia |
| 6. | Mozgásfejlesztés (BTMN) | Kránitz-Fekete Fruzsina |

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

| Ssz. | Szolgáltatás tevékenység | Szolgáltató | Intézményi koordinátor/felelős |
|------|--------------------------|--|--------------------------------|
| 1. | Angol nyelv | Mille Erika | Vicziánné Vincze Mónika |
| 2. | Hittan | Katolikus egyház | Fabisz Julianna |
| 3. | Gyermektánc | Fabisz Julianna | Fabisz Julianna |
| 4. | Színpompánia | Zsiga Tímea | Zsiga Tímea |
| 5. | Zene-ovi | Bernáth Kata (Bartók Béla Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola tanára) | Vicziánné Vincze Mónika |

Intézményünk épületén belül a szülők igényeire alapozott térítéses szolgáltatás az angol nyelv. A többi tevékenység az épületen kívül zajlik. A gyermektánc, Színpompánia. Zene-ovi és a hittan szintén az épületen belül történik önkéntes és ingyenes módon.

2.2.

Közösségfejlesztés

Az óvoda gyermekközösségeihez kapcsolódó ünnepek: Márton nap, Mikulás, Karácsony, Húsvét, Anyák és Apák napja (lehetőség szerint), Évzáró/ nagycsoportosok búcsúja.

Büszkén mondhatjuk, hogy bölcsődénkben és óvodánkban egyetlen ünnep sem formális. Minden ünnepnek megvan a maga aktualitása, tartalma, érzelmi hangú vetülete. Az óvoda és bölcsőde nevelőközössége mindent megtesz azért, hogy az ünnep ünnepélyes, sikeres, bensőséges legyen.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

| Ssz. | Ünnepek/programok | Időpont | Felelős |
|------|--|-------------------|-----------------------|
| 1. | Visszatekintés az óvodába (a volt nagycsoportosok látogatása délutáni játékidőben) | 2023. október 20 | csoportvezető óvónők |
| 2. | Őszi nyílt nap, játékos délután (Márton nap az óvodában) | 2023 november 10. | csoportvezető óvónők |
| 3. | Téli nyílt nap, játékos délután | 2023.december | csoportvezető óvónők |
| 4. | Mikulás ünnepség | 2023.december 06. | csoportvezető óvónők, |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | | | kisgyermeknevelők |
| 5. | Karácsonyi Hangverseny | 2023. december | intézményvezető-helyettes |
| 6. | Óvónői Bábcsoport műsora | 2023. december | bábcsoport tagjai, csoportvezető óvónők |
| 7. | Fenyőünnep | 2023. december 15. | intézményvezető, intézményvezető-helyettes csoportvezető óvónők, kisgyermeknevelők |
| 8. | Bűvész | 2024. február | intézményvezető-helyettes |
| 9. | Ovi-farsangi mulatság | 2024. február 09. Mindkét óvodai és a bölcsődei egységekben. | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, csoportvezető óvónők, kisgyermeknevelők |
| 10. | Húsvétváró nyílt nap a szülőkkel, játékos délután | 2024. március 25-27 között | csoportvezető óvónők, |
| 11. | Ovi és Bölcsi-kukkantó | 2024. április 16-17. | intézményvezető, intézményvezető-helyettes |
| 12. | Anyák, Apák napja | 2024. május első hete | csoportvezető óvónők |
| 13. | Óvónői Bábcsoport műsora | 2024. május | bábcsoport tagjai, csoportvezető óvónők |
| 14. | Gyermeknap hét | 2024. május 20-24 | intézményvezető, intézményvezető-helyettes |
| 15. | Búcsú az óvodától, az óvodás társaktól játékkal, dalokkal, versekkel szülőkkel közösen. | 2024. június 10-14 között | csoportvezető óvónők, Szülői munkaközösség tagjai |
| 16. | Ballagási ünnepség az iskolába menő gyermekek részére (a 6 óvodai csoport közös műsora) | 2024. június 8. (szombat) 9 óra | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, az óvoda dolgozói |
| 17. | Búcsú a bölcsődében | 2024. június közepe | kisgyermeknevelők |

2. Eredmények

Intézményünk saját mérés-értékelési rendszert alakított ki a gyermekek napi szintű fejlesztése és az egyéni fejlődésük nyomon követése érdekében, melynek tartalmát szükség szerint aktualizáljuk a nevelési év végén. Ezen kívül minden 5-6 éves korú gyermek esetében a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint, kötelező a Difer mérések elvégzése. Minden csoporttól a csoportnaplóban írásos összesítést kér a vezető a gyermeki teljesítmények folyamatos helyi szinten alkalmazott megfigyelésén vagy mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében.

Az eredményeket a szülők fogadóóra keretén belül megtekinthetik az óvodapedagógussal közösen. Amennyiben az iskola részéről igény merül fel az iskoláskorú gyermekek vizsgálati eredményeinek megtekintésére, előzetes egyeztetés után lehetőséget nyújtunk rá, kizárólag a gyermekek további fejlesztése érdekében. Ezeket az adatokat az óvodáskor végéig tároljuk kizárólag belső használatra, majd megsemmisítjük. Nem adjuk tovább, nem másoljuk csak külső hivatalos szervek részére! Az előző nevelési év eredményei alapján minden gyermek esetében a fejlesztendő területeken törekszünk a fejlesztések elvégzésére.

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény minden területét képviseli a Közalkalmazotti Tanács (KT). Tagjai az egész munkaközösség által megválasztva az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők és a nevelői munkát segítő munkatársak közül kerülnek ki. Közös ünnepekkor és az évenkénti 4 alkalommal történő munkaközösségi értekezletek alkalmával lehetőség van a kardinális gondolatok megosztására. Munkacsoportok működtetése, szükség szerinti kialakítása folyamatos az intézményben. Amennyiben szükséges, a munkatervükben előírt alkalmon kívül is történnek munkacsoportos megbeszélések az aktualitásoknak megfelelően.

Intézményünkben az alábbi munkacsoportok működnek:

- Tehetséggondozói munkacsoport (gyermektánc, kézműves műhely, zene-ovi?)
- HOP (Helyi Óvodai Programíró és dokumentumelemző) munkacsoport
- Gyermekvédelmi munkacsoport
- + KT

Az intézményvezető koordinálja a munkacsoportok munkáját.

Óvodapedagógusoknak szóló nevelői értekezletek minden 2. hónap első szerdáján vannak (október, december, február, április). Ezen kívül szükség szerint lehet gyakrabban is.

A kisgyermeknevelők részére szintén 2 havonta, minden első hétfőn kerül sor az értekezletre (október, december, február, április) a szakmai vezető által.

A dajkáknak minden hónap utolsó hetének szerdáján van megbeszélés pihenő időben vezető és helyettese által.

Munkaközösségi értekezletek időpontjai: augusztus, december, február és május vége.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

| S.sz. | Felhasználás célja és tárgya | Időpont Helyszín | Érintettek Felelős |
|-------|---|-----------------------------|-----------------------|
| 1. | Belső továbbképzés | 2023. 10.20. | nevelőtestület tagjai |
| 2. | Határidős adminisztratív munkák elvégzése, téli nagytakarítás. | 2023. december 21-22. | minden dolgozó |

| S.sz. | Felhasználás célja és tárgya | Időpont Helyszín | Érintettek Felelős |
|-------|------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 3. | Intézményi továbbképzés | 2024. 04.19. | minden dolgozó |
| 4. | Pedagógusnap | 2024. 06.07. | minden dolgozó |

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/tagóvoda/telephelyi szint rendelkezik óvodában az évi öt nap terhére egy-két nap felhasználásával. Bölcsődében kötelezően kiadandó és elrendelt nevelés nélküli munkanap az április 21. ami a Bölcsődék Napja. Előírás szerint áthelyezhető 1-1 nappal. Online oktatás esetén az időpontok módosulhatnak.

Szakmai nap

| Székhely Telephely | Felhasználás célja és tárgya | Időpont | Felelős |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| Bocskai utca | Intézményi továbbképzés | 2024. 04.19. | intézményvezető |

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

| Ssz. | Felhasználás tárgya | Időpont | Érintettek Felelős |
|------|--|-------------|---|
| 1. | Évindító értekezlet | 2023.08.31. | intézményvezető, intézményvezető- helyettes |
| 2. | Évzáró (karácsonyi) értekezlet | 2023.12.07. | intézményvezető, intézményvezető- helyettes |
| 3. | Második félév tervezése, problémák megvitatása | 2024.01.10. | intézményvezető, intézményvezető- helyettes |
| 4. | Nevelési évzáró értekezlet | 2024.06.05. | intézményvezető, intézményvezető- helyettes |

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

| Időpont | Téma | Felelős | Megjegyzés |
|--------------|---|--|---|
| 2023. 10.04. | Statisztikai adatok, napi nehézségek, aktualitások megvitatása. | intézményvezető, intézményvezető- helyettes óvodatitkár | - |
| 2023.12.07. | Szabadságolások, igényfelmérések eredményei. | intézményvezető, intézményvezető- helyettes | - |
| 2024.01.10. | Első félév munkájának értékelése. Második félév tervezése. Farsangi készülődés, aktualitások. | intézményvezető, intézményvezető- helyettes | munkatársi értekezlet |
| 2024.03.06. | Óvodai és iskolai beíratás | intézményvezető, intézményvezető- helyettes | Búcsú a nagycsoportosoktól ünnepség tervezése |

Az értekezletek időpontja igény, előre nem tervezhető ok esetén módosítható.

Szakmai munkacsoportok tervei

1.Tehetséggondozási munkacsoport munkaterve



A tehetséggondozási munkacsoport pedagógusai:

Fabisz Julianna: Népi gyermekjátékok, néptánc előkészítő csoport

Zsiga Tímea: „Színpompánia” kézműves műhely

A munkacsoport célja:

A tehetség-ígéretnek felismerésének, fejlesztésének, foglalkoztatásának elősegítése több pedagógus összehangolt munkája révén.

A munkacsoport feladata:

A munkacsoport feladata, hogy a tehetség-ígéretnek felfedezése, az adott területeken való fejlesztése létrejöhessen, ehhez az intézményen belüli és intézményen kívüli kapcsolattartást tegye meg. A pedagógusok együttes munkáját biztosítsa. A tevékenységek vezetőinek munkájához minden szükségletet, igényt az intézményhez mérten próbáljon megteremteni.

A tehetséggondozási munkacsoport kapcsolatteremtő munkája:

- a munkacsoport tagjai és az intézményvezető között
- munkacsoportban lévő pedagógusok között
- tevékenységet vezető pedagógusok és a gyermekek óvónői között
- tevékenységet vezető pedagógusok és a gyermekek szülei között
- óvodán kívüli kapcsolattartás

A munkacsoport rendszeres kommunikációban van az intézményvezetővel. A beszélgetések a munkacsoport és a tevékenységek működésének biztosításáról, ezen belül a tevékenységek időpontjainak egyeztetéséről, alapanyag igénylésről, a tevékenység helyszínének megteremtéséről zajlanak. Az intézményvezető a kapcsolattartás további területeiben is átható segítséget nyújt, például az intézmény két épülete közötti kommunikációban és az óvodán kívüli kapcsolatok kiépítésében. Továbbá a szakmai munkát a dokumentációk külső és tartalmi vonatkozásaiban is koordinálja.

A munkacsoportban működő pedagógusok állandó kommunikációt folytatnak egymással, egymás tevékenységeire be-belátogatnak. Ennek nagy jelentősége van, hiszen mindkét területen megjelenik a népművészet, hagyományörzés, a mozgás (nagy- és finommotorika), és a csoport összetételét tekintve vannak átfedések.

A tevékenységekben résztvevő gyermekek óvónői és a tevékenységet vezető pedagógusok között szintén folyamatos tájékoztatás zajlik, melyek kiterjednek a foglalkozások időpontjaira, a megfelelő eszközök biztosítására, a gyermekek fejlettségi szintjére.

A tevékenységet vezető pedagógusokkal minden foglalkozás után lehetősége nyílik a szülőknek is kommunikálni, hiszen a délutáni órákban rendezett tevékenységek után a szülők nagy része már megérkezik a gyermekekért.

A tevékenységet vezető pedagógus és az óvodán kívüli kapcsolattartásra lehetőséget biztosítanak különböző rajzpályázatok, esetleges fellépési, szereplési lehetőségek.

Nézeteink a tehetség-ígéretekről az óvodában

*„Tehetségen azt a velünk született adottságra épülő,
majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességet értjük,
amely az emberi tevékenység egy bizonyos vagy több területén
az átlagosat messze túlhaladó teljesítményeket tud létre hozni.”*
(Harsányi István)

Tehetség-ígéretekről:

„Amikor tehetségről beszélünk, tudnunk kell, hogy komplex, nem egységesen definiálható tulajdonságsoportot írunk le, amely legáltalánosabban *valamely, társadalmilag hasznos tevékenységnek az átlagosnál magasabb színvonalú elvégzésére tesz képpessé*. Gyerekeknél – igen ritka kivételektől eltekintve – tehetség-ígéretről, tehetségre utaló jegyekről beszélhetünk, amely leggyakrabban azt jelenti, hogy az adott gyerek egy vagy több területen az átlagosnál jobban, hatékonyabban fejleszthető, és így a későbbiekben kiváló teljesítmény várható el tőle.”¹

Tehetség-ígéret felfedezése:

Óvodás korosztályban nagyon nehéz a tehetség-ígéret felfedezése, hiszen nem egy példa támasztja alá, hogy későbbiekben mutatkozik meg egy-egy gyermeknél a bizonyos területek kiugró teljesítménye. Szakmai tapasztalatunk viszont azt támasztja alá, hogy a gyermekeknek **lehetőséget kell biztosítanunk olyan tevékenységek végzéséhez, amelyben örömeiket lelik.**

Eddigi ismereteink alapján mozgásos, zenei, matematikai, vizuális képességek kapcsán óvodások esetében is megállapíthatjuk a tehetség-ígéretet és segíthetjük fejlesztésüket.

Mit tartunk fontosnak a tehetséggondozás során?

- a gyermekek tehetséges tulajdonságainak fejlesztése
- a gyermekek tehetséghez kapcsolódó gyengeségeinek kiegyenlítése (Megmutatkozhat: motiváltságban, szociális képességekben... stb.)
- a gyermekek általános képességeinek fejlesztése
- megfelelő légkör biztosítása, ahol a gyermek személyisége fejlődhet

Legfőbb irányelvünk, hogy a gyermeknek legyen sikerélménye az adott tevékenység végzése során. A tehetséggondozás sokkal inkább erről szól, mintsem a gyerekek teljesítményéről.

Az intézményben két csoport dolgozik:



1. NÉPI JÁTÉK, NÉPTÁNC ELŐKÉSZÍTŐ CSOPORT

A csoport 2014 októberétől indult az István király utcai épületben. Azóta folyamatosan heti egy alkalommal 45 perces foglalkozások vannak októbertől, májusig.

Célja: A szabad játék és táncélmény biztosítása a kiválasztott gyermekeknek.

Táncos mozgás alapozása. A gyermekekben kialakuljon a magyar népdal, népzene néptánc iránt érzett szeretet.

Feladata:

Az élményeken keresztül észrevétlenül tudáshoz juttatni a gyerekeket, majd egy nagyfokú szabadsághoz, amely örömforrás a 3 és 7 év közötti gyermekeknek. Ebben az életkorban ugyanis az önfeledt játékra van leginkább szükségük a kicsiknek.

A népi játék és népi tánc azonban nem csupán

- a mozgás fejlesztése,
- a néphagyományokkal ismerkedés
- és énektanulás.

HANEM?

¹ http://mek.oszk.hu/04600/04669/html/balogh_pedpszich0028/balogh_pedpszich0028.html letöltve:2018.01.30.

- A mondókák által fejlődik a beszédképesség,
- a párbeszédes játékokban a kommunikációs készség,
- a mozgásos játékok által a mozgáskoordináció,
- a feladatok által szabálytisztelet, feladattudat, önfegyelem és a csoportos viselkedési formák is kialakulnak.
- A népdalokkal, tánccal a boldogság, a fájdalom és más érzések, élmények kifejezésének eszköze.
- A szövegek által gyarapodik a gyerekek szókincse, szövegértése, bővül a fogalomtárak.
- Valamint fejlődik térbeli tájékozottságuk, számismeretük, mely segítséget nyújt a matematika főbb elemeinek megértéséhez.
- Segítségünkre lehetnek az iskolaérettséghez szükséges készségek és képességek építésében is.

A heti anyag terve a Balatoni Katalin – Kovács Henrik: Így tedd rá! 2 könyv, cd, dvd alapján történik a csoport összetételének megfelelő nehézségi fokozatban.

A népzene és a néptáncra épülő program **segédeszközöket** is alkalmaz. A kötelek, a tulipánok, a gumi- és a babzsákok segítik a kicsiket abban, hogy a tánclépéseket könnyen és gyorsan sajátítsák el. Más **eszközök**: kalap, kendő, cd, lejátszó, labda, kréta, ragasztószalag.

Alkalmazott módszerek: Bemutatás, magyarázat, elmesélés, beszélgetés, megfigyelgetés, ösztönzés, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés, buzdítás, közös tevékenység, gondolkodtatás, cselekedtetés.

2023/24 Éves terve a népi játék, néptánc előkészítő csoportnak

| | |
|---------|--|
| 1. hét | Ismerkedés, bemelegítő énekek, Kerem borsó, táncos szobros játék. – 19. o. |
| 2. hét | Guggolóska, ülőske, fogócskák, tulipános játék. – 23. o. |
| 3. hét | Csilla Boris, páros tapsgyakorlatok, Bújj által, gumizás. – 25. o. |
| 4. hét | Fogócska, kendő elkapó, táncos előkészítés babzsákkal. – 29. o. |
| 5. hét | Fehér liliomszál, hogy a tyúk, ugróiskola. – 31. o. |
| 6. hét | Híd, híd, hídat raktunk; Helyre, helyre, reszelő; Kendő elkapó. – 34. o. |
| 7. hét | Katona bácsi; táncos kötélpálya, bökdöső. 38. o. |
| 8. hét | Mély kútba tekintek; mondókázás tapssal, mozgással; tulipános. 40.o. |
| 9. hét | Egy aranyat leltem, ugróiskola. – 42.o. |
| 10. hét | Járok egyedül, páros tapsgyakorlat, táncpálya. – 44.o. |
| 11. hét | Bökdöső, Hej Pirike, hosszú szárú galuska, Táncos kötélpálya. – 46.o. |
| 12. hét | Leányodat kéretjük, gumizás. – 48.o. |
| 13. hét | Fogócska, Kerem borsó, ugróiskola. - 50.o. |
| 14. hét | Leányodat kéretjük, Csilla Boris, gumizás. - 53.o. |
| 15. hét | Ismétlés, labdás – nemezes, ugróiskola. - 56.o. |
| 16. hét | Árva Panni húgom, Járok egyedül, mondókaismétlés tapssal, elemek. - 58.o. |
| 17. hét | Boldogasszony kiskertje, kendő elkapó, pányvázás. - 61.o. |

| | |
|----------|---|
| 18. hét | Híd alatt, Hogy a tyúk, táncpálya. – 63. o. |
| 19. hét | Mély kútba tekintek, Bújj által, elemek, táncos szobros játék. – 65. o. |
| 20. hét | Járok egyedül, Bökdöső, tulipános. – 66. o. |
| 21. hét | Elvesztettem zsebkendőmet, Árva Panni, ugróiskola. – 67. o. |
| 22. hét | Egy kis kakas összeveszett, labdás – nemezes, gumizás. – 69. |
| 23. hét | A pünkösdi rózsa, Hej Pirike, táncpálya. – 71. o. |
| 24. hét | Ismétlések, táncos kötélpálya. – 73. o. |
| 25. hét | Elvesztettem zsebkendőmet, páros tapsgyakorlatok, gumizás. – 74. o. |
| 26. hét | Öhöm-böhöm, Hogy a tyúk, Labdás –nemezes, ugróiskola. -75. o. |
| 27. hét | Fogócskák, Bújj által, Mély kútba, Táncos szobros játék. - 76. o. |
| 28. hét | Ismétlés, mondókázás tapssal, mozgással, tulipános játék. – 77. o. |
| 29. hét | Bökdöső, Járok egyedül, fogócskák, pányvázás. – 78, o. |
| 30. hét. | Szülőkkel közös játék a kedvencekből. |

„Színpompánia” kézműves csoport

Célja: A tehetségigérek kibontakoztatása, támogatása, kreativitásuk, vizuális gondolkodásuk, együttműködő képességük, feladat iránti elkötelezettségük fejlesztése a vizuális munkák elkészítése során. Cél egy olyan szemlélet kialakítása, amellyel bármilyen más feladat megoldásához is magabiztosan látnak hozzá a gyerekek. Megtanulnak rugalmasan, több nézőpontból is közelíteni a feladatokhoz, illetve, hogy merjék felvállalni és kipróbálni gondolataikat, ötleteiket és sikertelenség esetén bátran keressenek új megoldásokat.

Feladata: - Képesek legyenek egyénileg és csoportban is dolgozni.

- Képesek legyenek érvelni, ellen-érvelni, elismerni egymás munkáját, véleményt alkotni, értékelni.
- A gyerekek megismernek különböző festészeti és grafikai technikákat.
- Megismerik a színeket, tónusokat, a színharmoniót, a formákat, arányokat, irányokat, kompozíciós elemeket, amelyek segítik az esztétikus képalkotást.

Alkalmazott munkaformák: csoportos, egyénre szabott, páros.

Éves tevékenységi tervezet **(2023/2024)**

| Időpont | Alkotások | Módszer | Eszközök |
|---------|-----------|---------|----------|
|---------|-----------|---------|----------|

| | | | |
|--------------|--|---|--|
| 2023.10. 12. | Színes kép tenyéryomatból | szemléltetés bemutatás ellenőrzés segítségadás dicséret | műszaki karton (dipa) grafit ceruza tempera vizes edény asztalterítő törlőrongy |
| 2023.10.26. | Faleveles kép kiegészítéssel, képalkotás falevelekből | szemléltetés bemutatás magyarázat beszélgetés gyakorlás ellenőrzés segítségadás dicséret | műszaki karton (dipa) színes falevelek ragasztó színesceruza vagy zsírkréta asztalterítő törlőrongy |
| 2023.11.09. | Őszi tájkép | szemléltetés bemutatás beszélgetés ellenőrzés segítségadás dicséret | műszaki karton (dipa) olajpasztell kréta törlőrongy asztalterítő |
| 2023.11.23. | Mikulás só-liszt gyurmából tenyéryomattal, festéssel | szemléltetés beszélgetés bemutatás segítségadás ellenőrzés dicséret | só-liszt gyurma tempera víz vizes edény ecsetek fekete filc asztalterítő törlőrongy |
| 2023.12.07. | Karácsonyfadísz | szemléltetés beszélgetés bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés segítségadás dicséret | hungarocell gömbök csillogó dekorgumi ragasztó törlőrongy asztalterítő |
| 2024.01.04. | Nap és Hold ábrázolása | szemléltetés beszélgetés bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés segítségadás dicséret | műszaki karton (dipa) tempera ecsetek vizes edény törlőrongy asztalterítő |
| 2024.01.18. | Képeslapdarab továbbrajzolása, képkiegészítés | szemléltetés beszélgetés bemutatás magyarázat | műszaki karton (dipa) összevágott képeslapdarabok |

| | | | |
|-------------|-------------------------|--|--|
| | | gyakorlás ellenőrzés segítségadás dicséret | ragasztó színesceruza vagy zsírkréta asztalterítő |
| 2024.02.01. | Bohócos farsangi kép | szemléltetés beszélgetés bemutató segítségadás ellenőrzés dicséret | színes karton olló ragasztó tempera kerek vattapamacsok pipetta vizes edény törlőrongy asztalterítő |
| 2024.02.15. | Mese illusztrálás | szemléltetés beszélgetés bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés segítségadás dicséret | műszaki karton (dipa) színesceruza vagy zsírkréta asztalterítő |
| 2024.02.29. | Karckép | szemléltetés beszélgetés bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés segítségadás dicséret | műszaki karton (dipa) zsírkréta fekete tempera ecsetek vizes edény törlőrongy kihegyezett hurkapálca asztalterítő |
| 2024.03.14. | Tojásfestés | szemléltetés beszélgetés bemutató segítségadás ellenőrzés dicséret | Kifújt tojások vagy műszaki karton (dipa) tojás sablon olajpasztell kréta törlőrongy asztalterítő |
| 2024.04.11. | Kavicsfestés | szemléltetés beszélgetés bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés segítségadás dicséret | kavicsok tempera ecsetek vizes edény törlőrongy asztalterítő |
| 2024.04.25. | Katicás 3D kép | szemléltetés beszélgetés bemutató | műszaki karton (dipa) színes karton |

| | | | |
|-------------|----------------------------------|---|--|
| | | magyarázat gyakorlás ellenőrzés segítségadás dicséret | grafit ceruza olló ragasztó asztalterítő |
| 2024.05.09. | Színes homokkép | szemléltetés beszélgetés bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés segítségadás dicséret | műszaki karton (dipa) só színes ételfesték vagy tempera ragasztó asztalterítő tálca törlőrongy |
| 2024.05.23. | Tavaszi, virágos quilling kép | szemléltetés beszélgetés bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés segítségadás dicséret | színes papírcsíkok olló ragasztó asztalterítő |

Felhasznált szakirodalom: Nagyné Koncz Éva (2021): Varázskapu. Példák a vizuális nevelés és tehetségfejlesztés lehetőségeire 6 éves kortól. Flaccus Kiadó.

1. Helyi Óvodai Programíró munkacsoport

Munkacsoport vezető: Vicziánné Vincze Mónika

A munkacsoport tagjai: Barakonyi Ildikó, Béresné Sarkadi Ildikó, Kocsisné Papol Ágnes, Kondacsné Evanics Aranka, Neller Erika, Seresné Szatmári Ildikó, Vereskáné Salla Valéria

A munkacsoport célja: Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, Tevékenységközpontú Óvodai Nevelés Programja és a törvényi háttérnek való megfelelés biztosítása

A munkacsoport feladata: A Pedagógiai Program évenkénti felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása

A működés rendje:

| Ssz. | Téma | Helyszín időpont | Megjegyzés |
|------|---|--|--|
| 1. | Program aktualitásának és bevételeinek vizsgálata. Törvényi elvárásoknak való megfelelés. | Bocskai utcai óvoda Nagyterem szükség esetén | Esetleges módosítás esetén az elfogadásra is azonnal sor kerül |

Munkaterve

Csorvás Város Önkormányzatának Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje intézmény
HOP munkacsoportjának
működési terve

Érvényes visszavonásig

I. Általános leírás

A köznevelési törvény létrehozása óta, igényként jelenik meg mind külső hatásra, mind az intézmény részéről, hogy évenként felülvizsgálja Pedagógiai Programját és szükség szerint módosítsa azt. Az évenkénti vizsgálat céljából a nevelőtestület tagjai közül önkéntes alapon megalakult az ún. HOP csoport (Helyi Óvodai Program felülvizsgálatát végző csoport). A törvényi változásokat és a belső igényeket követve minden nevelési évben összeül a csoport, és ha szükséges korrigálja, frissíti programját.

Az utolsó változtatás időpontja 2020-ban történt. A módosítást követően az új programot nevelőtestületi értekezleten a pedagógusok véleményezik és fogadják el.

II. Munkacsoportunk működését meghatározó tényezők

- 2011.CXC törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012-es kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. XXXI-es gyermekvédelmi törvény
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Tevékenységközpontú óvodai nevelési program
- Belső ötletek, innováció, jó gyakorlatok

III. Munkacsoportunk tagjai

HOP munkacsoport vezető: Vicziánné Vincze Mónika

Tagok: Barakonyi Ildikó, Béresné Sarkadi Ildikó, Kocsisné Popol Ágnes, Kondacsné Evanics Aranka, Neller Erika, Vereskáné Salla Valéria, Seresné Szatmári Ildikó

IV. Célunk

A mindenkori elvárásoknak megfelelő korszerű és működtethető, a gyermekek sokoldalú a tevékenységek általi személyiségfejlődésének elősegítését biztosító pedagógiai program kidolgozása.

V. Feladatunk

Hiányosságok feltárása, kiküszöbölése. A pedagógiai munka elősegítése érdekében módosítások megvitatása, kivitelezése, a nevelőtestület felé továbbítása.

VI. A munkacsoport működési rendje

Nevelőtestületi értekezletek során felvetett problémák, gondolatok hatására be nem tervezett időpontban is ülésezhet a csoport.

Szokásos rendje, minden évben, június hónapban. Amennyiben szükséges összeülni, arról a júniusi nevelőtestületi értekezleten döntünk. Az esetleges módosítási javaslatok elfogadására az első nevelői értekezleten kerül sor, adott év augusztus 31-én. Amennyiben a törvényi háttér miatt szükségessé válik, január 1-től történik a módosítás.

A munkacsoport tagjai részére a program írott és online formában is elérhető.

Vicziánné Vincze Mónika

Intézményvezető

A munkatervet elfogadta nevelői értekezleten a HOP munkacsoport és a nevelőtestület.

Csorvás, 2023.08.31.

2. Gyermekvédelmi munkacsoport

Munkacsoport vezető: Vicziánné Vincze Mónika

A munkacsoport tagja: Fabisz Julianna

A munkacsoport célja: a prevenció, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását, a hátrányos helyzet javításának elősegítését.

A munkacsoport feladata: a gyermek mindenkifelett álló érdekeinek érvényesítése és az érvényesülés ellenőrzése. Szociális hálóval való aktív együttműködés.

A működés rendje:

| Ssz. | Téma | Helyszín időpont | Megjegyzés |
|------|---|--|---|
| 1. | A jelenleg fennálló problémák megvitatása | István király utca, cicamica csoport szeptembertől | A csoport működési rendje alkalmazkodik a mindenkori helyzethez. A kapcsolattartás folyamatos |

2023/2024

Gyermekvédelmi munkaterv a Csorvási Óvoda és Bölcsődében

A kedvezőtlen szociális, gazdasági, családi és intézményi hatások az értékek és a normaválság, az egyre több családban érzékelhető életvezetési problémák miatt növekszik a feszültség szintje és csökken a feszültségtűrő képesség, ami a családi otthonokban érezteti hatását és leggyakrabban a gyerekeken vezetődik le. A fentiek káros hatása megjelenik az óvodában is, a gyermekek teljesítmény-, magatartás-, és kapcsolatzavarainak formájában.

A bölcsődei és az óvodai gyermekvédelem egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája (éhsége, agresszivitása, szorongása, hiányzások stb.) itt érzékelhető először. A gyermekvédelmi munkát a humánus, segítőkészség, a megértés és a támaszkodás jelenti.

A gyermekvédelmi munka **fő céljának** a prevenciót tekintjük, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását, a hátrányos helyzet javításának elősegítését. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról 5.§-a meghatározza a **veszélyeztetettség** fogalmát: „olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza”.

Ha a gyermek személyiségfejlődését a szülő vagy a környezet nem biztosítja, a gyermek fejlődését veszélyeztetik.

A veszélyeztetettség nyilvántartásba vételének szempontjai óvodánkban:

- súlyos anyagi nehézségekhez kapcsolódó elhanyagoló nevelés
- súlyos érzékszervi károsodás, illetve tartós betegség
- elhanyagoló neveléshez kapcsolódó testi-lelki bántalmazás

A **hátrányos helyzetű** gyermekeknél a szükségletek kielégítése korlátozott valamilyen mértékben, de fejlődése nem veszélyeztetett. Kialakulásához vezető tényező lehet: alacsony jövedelem, rossz lakáskörülmény, szülők alacsony iskolázottsági, műveltségi szintje.

A gyermeki jogok érvényesülése a nevelésben a résztvevőkön múlik. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért az intézmény vezetője felel. Kötelezettségeit az Nkt. 69§ (1) bekezdése fogalmazza meg.

Az intézményvezető feladatai:

- Az Nkt.69§. f. (1) pontjában az óvodavezető fő feladatává teszi a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezését és ellátását, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálását,
- A vezetői felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása.
- Az egészséges életmód biztosítása.
- Fontos feladat, hogy minden gyermek bekerüljön az óvodába abban az évben, amikor az 3. életévét betölti, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodáztatása a közoktatási törvény szerint időben megtörténjen. A vezető felelőssége, hogy az esélyegyenlőség érdekében ezek a gyermekek ne maradjanak ki az óvodai felvételtől.
- Szükség esetén, a családon belüli körülmények figyelembevételével, javaslatot a család bevonása a szociális segélyezettek körébe.
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme. Az óvoda SZMSZ-ének adatvédelmi szabályzatában

foglaltak szerint (GDPR). Hivatali titoktartási kötelezettség betartása.

- Az óvodavezető kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselőjében szükséges.

Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők feladatai:

Elsődleges feladatok:

- szakértelmükkel, tapasztalataikkal segítsék a gyermeket abban, hogy sikeresen illeszkedjen be a közösségbe, meglévő képességeik kibontakozhassanak, hiányzó képességeik fejlesztése folyamatos legyen, hogy a gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák.

- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel –gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel –ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek.

- A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A kisgyermeknevelőnek, pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.

További feladatok:

- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.

- A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni.

- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.

- Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni.

- Az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni, a szűrést szükség esetén soron kívül javasolni.

- Az integrált nevelést elősegíteni a gyermek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában.

- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni, szükség esetén jelezni a hiányzást.

- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárulást javaslatával elősegíteni.

- Minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermek családban történő felnevelését.

- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.

- Ismerje a helyi társadalom gyermekvédelmi rendszerében érintett szerveket, szükség esetén vegye fel a kapcsolatot velük.

- A prevenció minden gyermekre való kiterjesztése.

- Folyamatos kapcsolattartás az óvodai gyermekvédelmi felelőssel.

- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontokat. Szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezen szempontok érvényesülését.

Gyermekvédelmi felelős feladata:

- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség

súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslatétel a további teendőkhöz.

- Feljegyezni a nyilvántartásba, a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.
- Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okait.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.
- Kapcsolattartás az Polgármesteri Hivatal Szociális Osztályának vezetőjével, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Rendszeres részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein.
- Fontos feladata, hogy segítse a veszélyeztettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézmény szintű megállapítását.
- Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét, és az adott gyermekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatni.

A gyermekvédelmi munka hatékonyságát az alábbiakkal segíthetjük elő óvodánkban:

- Szülői értekezletek, nyílt napok, nyitott óvoda, óvodai rendezvények
- Személyiségfejlesztő tréningek tartása az óvodai dolgozóknak
- Alkalmanként szülők klubja szervezése, mentálhigiénés foglalkozások tartása
- Közös kirándulások, munkadélutánok szervezése
- Gyermeki és szülői jogok ismertetése (Házirend) a szülők részére a 1. Szülői értekezleten

| Időpont | Esemény |
|------------------|--|
| 2023. szeptember | <ul style="list-style-type: none">- óvónőkkel, intézményvezetővel egyeztetés- szakmaközi megbeszélés, szükség esetén esetmegbeszélés |
| október | <ul style="list-style-type: none">- esetkonferencia, szükség esetén esetmegbeszélés |
| november | <ul style="list-style-type: none">- szakmaközi megbeszélés, szükség esetén esetmegbeszélés |
| december | <ul style="list-style-type: none">- adventi gyűjtés elősegítése ajándékok, dobozok, csomagoló anyagok |
| 2024. január | <ul style="list-style-type: none">- féléves adategyeztetések, adminisztráció ellenőrzése- esetkonferencia, szükség esetén esetmegbeszélés |
| február | <ul style="list-style-type: none">- óvónőkkel előzetes megbeszélés a hátrányos és veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatban- éves beszámoló elkészítése a Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata felé |
| március | <ul style="list-style-type: none">- esetmegbeszélés, szükség esetén esetmegbeszélés |

| | |
|----------------|---|
| április | - szakmaközi megbeszélés, szükség esetén esetkonferencia |
| május | - szakmaközi megbeszélés, szükség esetén esetmegbeszélés |
| június- július | - adminisztráció egyeztetése |
| augusztus | - éves beszámoló elkészítése, - következő évi tervezés |

Fabisz Julianna
Gyermekvédelmi felelős

Csorvás, 2023.08.31.

Csorvás Város Önkormányzatának Óvodája és Bölcsődéje

Közalkalmazotti Tanács

2023/2024 munkaterv



2023. augusztus

- egyeztetés az intézményvezetővel a következő nevelési évre vonatkozóan

2023. augusztus 31. Évnyitó értekezlet

- KT 23/24 éves munkatervének ismertetése
- Éves beszámoló, munka értékelése
- Ötletek gyűjtése közös programokra, kirándulásra.

2024. február KT ülés

- Az intézményi költségvetés tervének megbeszélése
- Változások egyeztetése, egyéb - dolgozók érdekeit támogató javaslatok megbeszélése
- Kirándulással kapcsolatos teendők előkészítése

2024. augusztus

- egyeztetés az intézményvezetővel a következő nevelési évre vonatkozóan
- KT éves beszámoló és következő nevelési évre vonatkozó munkatervének ismertetése az évnyitó értekezleten.

Folyamatos kapcsolattartás az intézmény dolgozóival, egyeztetés az intézményvezetővel, javaslatok megtárgyalása rendkívüli KT ülés keretében, amennyiben szükséges.

Csorvás, 2023. augusztus 31.

Közalkalmazotti Tanács tagjai


Halász Judit

Ildikó


Mínya Alexandra


Seresné Szatmári

4. Az intézmény külső kapcsolatai

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Óvoda – iskola

- az óvoda és az iskola együttműködésében érvényesüljön a nyitottság és a bizalom
- óvoda – iskola átmenet

Zeneiskola

- Zene-ovi beindítása a tehetségígéretes gyermekeknek az intézményben.

Művelődési ház

- könyvtárlátogatás
- gyermekműsorok szervezése
- kiállítások megtekintése
- pályázatokon való részvétel
- népmese- és versmondó versenyeken való szereplés
- gyermeknapi rendezvény

Egészségügyi szervek

- alkalmankénti esetmegbeszélés
- bölcsőde orvosi ellenőrzések
- tisztasági ellenőrzések a védőnők által
- évente orvosi vizsgálat a nagycsoportosok részére
- fogászati szakrendelés látogatás az óvodások részére

Egyházak

- egyházakkal való jó kapcsolat ápolása, szabad vallásgyakorlás biztosítása

- közös adventi készülődés

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

- az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az intézményvezető rendszeres kapcsolatot tart a szolgálat vezetőjével és dolgozóival

Vállalkozókkal, üzletekkel, civil szervezetekkel

- támogatják rendezvényeinket, biztosítják az üzemlátogatásokat
- A Csorvási Óvodásokért Alapítvány

Logopédussal

- felméri a gyermekek beszédállapotát, folyamatos kapcsolatot tart az óvónővel és a szülőkkel

Gyógypedagógussal

- SNI-s gyermekek megsegítése, fejlesztése

Konduktorral

- SNI-s és BTMN-es gyermekek megsegítése, fejlesztése

SZIT terapeutával:

- SNI-s gyermekek megsegítése, fejlesztése

Alapfokú Művészeti Iskolával

- karácsonykor hangszeres bemutatót, koncertet tartanak a gyermekeknek

Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal

- folyamatosan, kiemelt fontossággal a beiskolázás előtt az óvodai szakvélemény kiállítása céljából
- A felsoroltakon kívül megyei és országos szervekkel, óvodákkal is kapcsolatot tartunk, akik valamilyen szinten érintettek a gyermekek fejlődésében, nevelésében.

Az óvoda kapcsolatai

A Szülői Szervezet (SZSZ) értekezletei – fórumai

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|------|---|---|---|
| 1. | Tagságok vállalása és elfogadása. Éves munkaterv véleményezése | Bocskai utcai óvoda 2023.09.18. | SZSZ elnök intézményvezető, intézményvezető-helyettes |
| 2. | Első félév értékelése, második félév tervezése. Közös feladatok. Problémák felvetése | István király utcai óvoda 2024.01.17. | SZSZ elnök intézményvezető, intézményvezető-helyettes |
| 3. | Szükség esetén a szülők igényének megfelelően | Szükség esetén a szülők igényének megfelelően | SZSZ elnök |

Intézményi szintű réteg szülői értekezletek

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17 óra.

| Ssz. | Téma | Helyszínek és időpontok | Felelős |
|------|--|---|---|
| 1. | Évnyitó szülői értekezlet. Óvoda rendjének, működésének, külső és belső dolgozóinak ismertetése/bemutatása | 2023.09.11-i héten mindkét feladellátási helyen. Bocskai u. 2023.09.11., István király u. 2023.09.12. Bölcsőde 2023.09.13. | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, csoportvezető óvónők kisgyermeknevelők |
| 2. | Félév értékelése, második félév eseményei | 2024.január 22-26. mindkét épületben csoportonként | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, csoportvezető óvónők |
| 3. | Nevelési év értékelése, Gyermeknap, Búcsú az óvodától | 2024. május második hete mindkét épületben csoportonként | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, csoportvezető óvónők |
| 4. | Feljövő óvodások tájékoztatása | 2024. június | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, |

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése.
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása.
- Házirend ismertetése, felelevenítése.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos papírok kiosztása, nyilatkozatok.
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése.
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése.

Javasolt tartalmak:

- A család-óvoda kapcsolata.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot.
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése.
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire.
- A gyermekek motiválása, aktivizálása.
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás).
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló, Difer eredmények) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel az **Ovi-kukkantó** napjainkra, az óvodai beiratást megelőző héten. **2024 április 15-16-án.** Lehetőségük van betekinteni szabad játéktevékenység során az óvoda életébe és környezetébe.
- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:
 - Őszi nyílt nap a 2023/2024-as nevelési évben a csoportok igényei szerint
 - Téli nyílt napunk a téli ünnepvárásról (advent) szólnak. Közösen készülődünk az ünnepekre
 - Húsvétváró nyílt napunk a hagyományőrzést a népszokások felelevenítését célozza meg.
 - Anyák napján a gyermekek kis műsorral és saját készítésű ajándékokkal kedveskednek szüleiknek.
 - Apák napján az apukákkal közösen történik egy kellemes délután eltöltése az igényekhez alkalmazkodva.
 - A nagycsoportosok búcsúztatása, évváró ünnepség csoportonként.

5. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Eszközeink beszerzése részben központi költségvetési forrásból, részben alapítványi felajánlásból történik. Továbbra is törekszünk a fenntartóval való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

| Terület | Tervezett fejlesztés |
|------------------|---|
| Mozgásfejlesztés | Többcélú nagyterem eszközeinek igény szerinti cseréje, bővítése. Fejlesztő játékeszközök számának növelése. |
| Udvar | Mindkét oviban az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése, eszközök cseréje. Mindkét óvoda udvarának módosítása, új eszközök telepítése. |
| Konyha | Konyhai eszközök folyamatos pótlása. |
| Csoportszoba | Csoportszobák berendezéseinek, eszközkészletének bővítése. |
| Informatika | Laptopok beszerzése, számítógépek korszerűsítése, új programok alkalmazása. |

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

| | | | |
|----------------|---|--|----------------|
| POZITÍV | ERŐSSÉGEK | GYENGESÉGEK | NEGATÍV |
| | <ul style="list-style-type: none"> berendezési tárgyak játékeszközök kulturált, gyermekbarát környezet az épületben modern technikai eszközök (pl. mosogatógép) | <ul style="list-style-type: none"> előregedett fák egyenetlen talaj a játszóudvaron kevés zöld terület István király utcában tornaterem hiánya | |
| | LEHETŐSÉGEK | VESZÉLYEK | |
| | <ul style="list-style-type: none"> pályázatok, központi költségvetés, alapítványi támogatás által további beszerzések | <ul style="list-style-type: none"> balesetveszélyes talaj | |

- Fejlesztésre szoruló gyermekek differenciálása nem valósul meg maradéktalanul

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Helyzetértékelés

Az infrastruktúra az intézmény nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak egyre inkább megfelel. Korszerűek, gyermekközpontúak a bútoraink, berendezési tárgyaink. Az udvari játékaink eszköztára is kibővült korszerű játékokkal. Mindkét épületünk rendezett, harmóniát sugall, jól felszerelt.

Intézményünk rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához és az ágazati követelményekhez szükséges infrastruktúra meglétét és igyekszik az elvárásoknak megfelelni.

Az IKT- eszköz ellátottságunk jónak mintható. A bennük rejlő lehetőségeket a pedagógusok az online oktatás során már kénytelenek kihasználni. Minden csoport rendelkezik saját lappal, amin keresztül a szülők irányába is folyamatosan biztosítottá vált a kapcsolattartás.

Kockázati tényezők a nevelési évben

| | Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető |
|--|---|
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű | Kiszáradt, előregedett fák, veszélyt jelentenek az épületekre és a gyermekekre. |
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű | Költségvetési erőforrás |
| Egyéb | Közüzemi számlák kiszámíthatatlansága |

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

| Feladat | Érintett | Tartalom | Határidő | Felelős |
|--|--|---|--|-----------------|
| gyermek adatbázisának frissítése | óvodatitkár intézményvezető | kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | óvodatitkár |
| dolgozók adatbázisának frissítése | óvodatitkár intézményvezető | kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | óvodavezető |
| pénzügyi elszámolások készítése | óvodatitkár | belső pénzügyi szabályzat szerint | minden hónap 5. napja | óvodatitkár |
| védőruha nyilvántartás | óvodatitkár | belső munkaruha szabályzat szerint | 2023. november 20. | óvodatitkár |
| októberi statisztika elkészítése | intézményvezető intézményvezető - helyettes óvodatitkár | 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt. | 2023. október 15. | intézményvezető |
| intézményi éves költségvetés tervezése | intézményvezető intézményvezető – helyettes óvodatitkár | Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat | 2023. november | intézményvezető |
| költségvetés alakulásának nyomon követése | intézményvezető óvodatitkár | belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval | 2023. október 15. 2023. december 15. 2024. április 15. 2024. június 15. | intézményvezető |
| adó / TB-ügyintézés | óvodatitkár | NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése | tv. szerint (januárban kiemelt feladat) | óvodatitkár |

| Feladat | Érintett | Tartalom | Határidő | Felelős |
|---|--|---|--|-----------------|
| ebédbefizetés | óvodatitkár | belső szabályzat szerint | minden hónap 12. | óvodatitkár |
| ebédmegrendelés, -lemondás | óvodatitkár | belső szabályzat szerint | minden nyitvatartási nap | óvodatitkár |
| pályázatírás | intézményvezető intézményvezető- helyettes femtartó | éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint | aktuálisan | intézményvezető |
| jogszabályfigyelés | intézményvezető | Magyar Közlöny folyamatos figyelése | minden hónap utolsó napja | intézményvezető |
| személyi dossziék elkészítése, karbantartása | intézményvezető óvodatitkár | Nkt. 44.§ szerint | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | intézményvezető |

6. Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

28 fő határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező dolgozó heti 40 óras munkarendben dolgozik intézményünkben. Ebből az óvodai egység dolgozóinak száma: 21 fő. 1 fő gyermekvárás miatt tartózkodik otthon és helyére határozott idejű munkavállaló kerül felvételre. Évkezdéskor a 6 óvodai csoportra 13 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő intézményvezető, 1 fő intézményvezető-helyettes) 9 fő 8 órás nevelő-oktató munkát segítő (6 dajka, 2 pedagógiai asszisztens, valamint 1 fő óvodatitkár) alkalmazottal működünk.

Bölcsődéinkben 5 okj-s végzettségű kisgyermeknevelő és 2 bölcsődei dajka kezdi meg az évet. A kötött munkaidő az ellátott munkakör és feladat alapján változik. Az óvodapedagógusok foglalkozással kötött munkaideje heti 32 óra, a nevelést-oktatást segítő munkatársaknak 40 óra, az intézményvezető-helyettesnek 24 óra, az intézményvezetőnek 10 óra. A kisgyermeknevelők kötött munkaideje 35 óra. A szakmai vezetői munkát is ellátó kisgyermeknevelő heti 4 órában, a mini bölcsődében heti 1 órában látja el a dokumentálást. A mini bölcsődei egység személyi feltétele 1 kisgyermeknevelő és 1 bölcsődei dajka.

Helyzetelemzés

| BELSŐ TÉNYEZŐK | | | |
|-----------------------|--|--|----------------|
| POZITÍV | ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• jó szakemberek,• elhivatottság,• gyermekszeretet,• kreativitás,• jól felszerelt, modern intézmény | GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none">• nagyfokú munkaterhelés,• dajkák elsősorban takarítói munkát látnak el, keveset vannak csoportban• emberhiány a speciális igényű gyermekek mellé | NEGATÍV |
| | LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• továbbképzések biztosítása, támogatása,• túlórák rugalmas kivétele, | VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none">• munka minőségének romlása• év végére az aktív dolgozók elfáradnak, hosszú távon kiéghetnek, | |

- motiválás anyagi elismeréssel, kis értékű ajándékokkal, nyilvános dicsérettel

- a dajkai feladatok is a csoportokban az óvodapedagógusokra hárulnak

- a normál fejlődésű gyermekek szinten tartása, fejlődése

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Helyzetértékelés

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak a jelenlegi humán erőforrás szinte maradéktalanul megfelel a 2023/2024-es nevelési évre. Jelenleg 1 fő pedagógiai asszisztens a délutános óvodapedagógusi teendőket látja el ősz végéig az István király utcai óvodában. A megemelkedett különleges bánásmódú gyermekek száma miatt többletterhelés várható ebben a csoportban is.

Pozitívumok:

A dolgozók jól képzettek, a kötelező képzéseken részt vesznek. Többen képesek a folyamatos megújulásra, tanulásra akár önerőből is. Pedagógusaink kreatívak, sokoldalúak. Magas szintű gyermekszeretet és empátia jellemez mindenkit.

A nevelést segítő munkatársaink, igyekeznek mindig a helyzetnek megfelelően támogatni a pedagógusokat. A pedagógiai asszisztenseink sok terhet vesznek át az óvodapedagógusoktól. A dajkai kollektíva összetartása, együttműködése kiemelkedő.

Problémák:

Nehéz egyenletessé tenni a munkaterhelést a kollektívában. A pedagógusok átlagéletkora 40 év feletti, így a terhelhetőségük évről-évre csökken.

A dajkai munkakör elsősorban a csoportokban kellene, hogy érvényesüljön. Ezzel szemben a dajkáink főleg takarítanak, mosnak, vasalnak, a konyhai teendőket látják el. Ritkán érvényesül az a pedagógiai elv, hogy „a dajka az óvodapedagógus jobb keze!” Az ideális szakmai munkához, ajánlatos lenne 1-1 fő konyhai kisegítő. A munkatörvénykönyves jogviszonyú gondnok/karbantartónk nem főállásban van nálunk, hanem szükség szerint és az udvar állapotát nem mindig tudja szinten tartani. Egy 8 órás, udvarosi és gondnoki munkát is ellátó alkalmazottra nagy szükségünk lenne.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

| Ssz. | Csoport neve | Létszám | Óvodapedagógus | Dajka | Pedagógiai asszisztens |
|------------------|-------------------|--|--|-----------------------------|---|
| 1. | Cicamica | 24 fő +1 fő SNI | Fabisz Julianna Szélné Pogonyi Éva | Benéné Tari Csilla | |
| 2. | Micimackó | 22 fő +3 fő SNI, (abból 1 fő 3 főnek számít) | Kocsisné Popol Ágnes Vancza Dóra (Vicziánné Vincze Mónika) | Halász Judit | Klapácsné Dikasz Szilvia |
| 3. | Nyuszi csoport | 23 fő +2 SNI (ebből 1 fő 3-nak számít) | Neller Erika Vereskáné Salla Valéria | Szalai Tiborné | |
| 4. | Méhecske csoport | 24 fő +1 SNI | Kondacsné Evanics Aranka Zsiga Tímea | Vicziánné Balog Ágnes | |
| 5. | Csigabiga csoport | 23 fő + 2 SNI (ebből 1 fő 3-nak számít) | Barakonyi Ildikó Béresné Sarkadi Ildikó | Szekerczés Mária | Rédai Krisztina (mindhárom csoportban) |
| 6. | Süni csoport | 25 fő | Dohány Csilla Seresné Szatmári Ildikó | Kissné Nagy Ildikó | - |
| Összesen: | | 140+9 fő (3 fő háromnak számít) | 12 fő | 6 fő | 2 fő |

A költségvetésileg számított létszámunk várhatóan 152 fő. Várható további vizsgálati eredmények elvégzése ebben az irányban több gyermeknél. Ez a szám további emelkedést mutathat az októberi statisztikáig. 1 fő külföldön teljesíti a kötelező óvodáztatását, ő nincs benne a beosztásokban.

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

| Beosztás | Név |
|-------------|---------------|
| Óvodatitkár | Varga Helga |
| Karbantartó | Hajnal Zoltán |

Szociális segítői munka

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, szolgáltatásai pedig döntően a nevelési-oktatási intézményekben valósulnak meg, ezért kulcsfontosságúvá válik a szociális segítő és az intézmény közötti együttműködés.

Az együttműködés formája: heti szinten, való nyomon kísérés és kommunikáció a Bocskai utcai és az István király utcai feladatellátási helyeken. Meghatározott munkaterv szerint támogatja a munkánkat, érzékenyítő foglalkozásokat tart az előre egyeztetett témákban és időpontokban.

| Beosztás | Név |
|------------------|--------------|
| Szociális segítő | Kiss Árpádné |

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Külső képzéseken való részvételre a továbbképzési tervben szereplő pedagógust szoktuk elsősorban elküldeni. Az ingyenes képzések időpontjait az Oktatási Hivatal elektronikus formában juttatja el hozzánk, melyek az óvodapedagógusok részére továbbításra kerülnek.

A pedagógiai munkát segítőik külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Megjegyzés |
|------|-------------------------|---------------------|---|
| 1 | Mentálhigiéniai tréning | 2024.04.19. | Nevelés nélküli munkanapon az óvodapedagógusokkal közösen |

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Megjegyzés |
|------|--|---------------------|---|
| 2 | Dajkák képzése HACCP szabályainak betartására | 2024.03. | A képzés vizsgával zárul, amelyről tanúsítványt kapnak a résztvevők |
| 3 | Óvodatitkár képzése. Munkaügyi továbbképzés | 2024.01. | Az óvodatitkár napi szintű munkájához szükséges. |

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Intézményünk minden alkalmazottja számára biztosítjuk az évenkénti kötelező munkavédelmi oktatást és munka alkalmassági vizsgálatot az intézmény falai között.

| | Időpont |
|---|----------------------------------|
| Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Minden dolgozó részére tűz, balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás | 2023.08.31. Bocskai utca |
| Munka alkalmassági vizsgálat Minden dolgozó részére | 2024.08. hó a munkavégzés helyén |

Szervezeti feltételek

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Belső tudásátadásra a képzések után az óvónői értekezletek során kerül sor. Külső tudásszerzésre és tudásátadásra szakmai napokon való részvétel során szokott sor kerülni kötetlen formában.

A nevelésnélküli munkanapok felhasználásával az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző szakmai műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Pedagógiai Programunk alapján fontosnak tartjuk a néphagyományok megőrzését és továbbítását a gyermekek felé. Ez az ünnepekre való készülődés során jelenik meg elsősorban.

Kiemelt hagyományörző nap számunkra a Márton nap (november 11), amelybe bevonjuk a szülőket is nyílt nap alkalmával. Ez az innovatív program évek óta jól működik óvodánkban.

Az egészséges életmódra való nevelést már egész kicsi korban meg kell kezdeni és ez is szerves része a Pedagógiai programunknak. Mi intézményi szinten ezt az Egészség hetünkkel valósítjuk meg októberben, novemberben.

Humán erőforrás fejlesztése

Bemutató foglalkozások a 2023/2024-es nevelési évre nem kerülnek tervezésre, de a pedagógusok önkéntes vállalásával lehetőséget nyújtunk rá.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Közösségünk igyekszik követni az innovatív gondolatokat is és amennyiben releváns, befogadja azt. Folyamatosan figyeljük és részt veszünk pályázatokon, amely a mi lehetőségeinket nem lépik túl. A fenntarthatóság elvét követve, intézményünkben már az óvodás kortól a szemetet szelektíven gyűjtjük a csoportban. Igyekszünk a mindennapokban a hulladékokat újrahasznosítani a játékos tevékenységekben, játékeszközök által.

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal

Belső rendezvényeinken és csapatépítő kirándulásainkon szívesen fogadjuk tartósan távol levő kollégáinkat is, amennyiben ők élnek a lehetőséggel. A telefonos kapcsolattartás folyamatos.

Pedagógiai esetmegbeszélések

Egyre több esetben merül fel, hogy szükség van pedagógiai esetek megvitatására. Nevelői értekezletünkön erre is sort kerítünk, ha szükséges. Az esetmegbeszélések egyre többször a családsegítő szolgálatnál zajlanak le az érintettekkel.

Az intézmény adományozási gyakorlata

Intézményünk külső támogatására is lehetőség nyílik alapítványunk „A CSORVÁSI ÓVODÁSOKÉRT ALAPÍTVÁNY” által. A támogatásra szánt összeg év végéig kerül elköltésre, a szabályzatuk szerinti fejlesztő eszközökre. Több pályázat által is jelentősen támogattak már bennünket.

Megbízások és reszortfeladatok

| Megbízás | Felelős megnevezése |
|---|--|
| Szakmai munkaközösség-vezetők: - Óvónői Bábcsoport - Bölcsődei munkaközösség - Közalkalmazotti Tanács - Tehetségműhely - HOP csoport | - Seresné Szatmári Ildikó - Viczián Istvánné - Seresné Szatmári Ildikó - Fabisz Julianna - Vicziánné Vincze Mónika |
| Pályázati csoport | Vicziánné Vincze Mónika, |
| Pályázatfigyelő | munkavállalók |
| Hűtő tartalmáért és adminisztrációjáért felelős | Kissné Nagy Ildikó, Benéné Tari Csilla Halász Judit, Vicziánné Balog Ágnes, Balla Anikó |

| Megbízatás | Felelős megnevezése |
|---|--|
| Központi faliújság-felelős | Kondacsné Evanics Aranka, Kocsisné Popol Ágnes, Bús Csilla |
| Tűzoltó készülék felelős | Kocsisné Popol Ágnes |
| Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős (külsős megbízott) | Garai Tamás |
| Balesetvédelmi felelős (külsős megbízott) | Vavrek Norbert |
| A fényképezés, videózás szervezéséért felelős | Viczián Istvánné Seresné Szatmári Ildikó |
| Gyermekvédelmi felelős | Fabisz Julianna |
| Honlapfelelős | Vicziánné Vincze Mónika, |
| Postaláda felelős | Varga Helga |
| Textíliák folyamatos ellenőrzése, javítása | Rédai Krisztina Szalai Tiborné |
| Intézményi környezet állapota | Vicziánné Balog Ágnes Szalai Tiborné |

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A tervek nyilvánossága biztosított az intézmény honlapján.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Verselés, mesélés

- A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonylatait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
- Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A külső világ tevékeny megismerése
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
 - Anyanyelvi és értelmi nevelés, fejlesztés megvalósítása
 - Az anyanyelvi nevelést valamennyi tevékenységi forma keretében valósítjuk meg, áthatja a mindennapok nevelő tevékenységét azokat.

8.Éves pedagógiai feladat

Időarányos pedagógiai célok, feladatok ütemezése

Az intézményi működés értékrendje

| Működési értékek | Célok |
|------------------|--|
| Azonos értékrend | Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre nagy gondot fordít arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját. |

| | |
|---------------|---|
| Együttműködés | Egymás munkájának, eredményeinek megismerése, tapasztalatok átadása |
|---------------|---|

Hosszú távú pedagógiai célok és feladatok

- Jól működő, harmonikus kapcsolat megteremtése az intézmény dolgozói között
- Pozitív beállítódás kialakítása, melynek eredményeképpen kiegyensúlyozott, nyugodt légkört tudunk biztosítani az óvodai élet minden szereplője számára.
- A hatékony munkavégzés érdekében folyamatos és tervszerű ellenőrzés.
- A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.
- A környezeti- és művészeti értékek (zenei, ábrázolás), szépségek felfedeztetése, ápolása.
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése, az intézmények közötti együttműködés megtartása, erősítése.

Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet biztosítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.

- A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.
- A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.

Kiemelt működési célok, feladatok

| Cél | Feladat | Felelős |
|---|--|-------------------------|
| Jogszerű működés zavartalan biztosítása | Naprakész információ biztosítása az intézmény életét <ul style="list-style-type: none"> • befolyásoló szabályozásokról; | Vicziánné Vincze Mónika |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| <p>Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátásának biztosítása • Munkaköri leírások, kinevezések felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése. | <p>Vicziánné Vincze Mónika</p> <p>Vicziánné Vincze Mónika</p> <p>Varga Helga</p> |

II. Bölcsődénk működésének munkaterve

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 28/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 7/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

Bölcsődei, mini bölcsődei egység

A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

A bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda székhelyével közös épületben, de teljesen önálló egységként működik, közös igazgatású többcélú intézményünkben. 2023 őszétől mini bölcsődei egységgel is bővülünk, amely 8 fő 2 év feletti gyermek befogadására ad módot. Az Alapító Okiratában rögzítetteknek megfelelően Csorvás Város Önkormányzata a fenntartó.

Engedélyezett férőhelyszám: 24+8 fő. Minden hely fel van töltve a beiratkozási szándék alapján.

A korábbi év gyakorlata azt mutatta, hogy minden gyermek ingyenes étkezés lehetőségével él. Ebben a nevelési évben is hasonló prognózis várható.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembe vételével, folyamatosan fognak feljönni a bölcsődébe és mini bölcsődébe szeptembertől. Az óvodával azonos módon: 6³⁰ órától – 17 óráig gondozzuk, neveljük a gyermekeket, napi 10.5 órában.

Elsődleges felvételt nyernek a településünkön élő gyermekek. A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveznek a dolgozó szülők gyermekei, 3 gyermekes család gyermekei, illetve a gyermekvédelmi támogatásban részesülők és a hátrányos helyzetű gyermekek. Idei évben nincs a településen kívülről érkező gyermekünk.

Személyi feltételek

| BÖLCSŐDÉNK MUNKATÁRSAI | | | | |
|-------------------------------|--|--------------|---|-----------------------------------|
| Név | Munkakör | Csoport neve | Heti kötétt munkaidő (óra) | A munkavégzés helye |
| Bús Csilla | kisgyermeknevelő | Katica | 35 | Bölcsődei egység Bocskai u. 2. |
| Ficzere Nikolett | kisgyermeknevelő | Katica | 35 | Bölcsődei egység Bocskai u. 2. |
| Minya Alexandra (KT tag) | kisgyermeknevelő | Pillangó | 35 | Bölcsődei egység Bocskai u. 2. |
| Viczián Istvánné | bölcsődevezető (szakmai helyettes), kisgyermeknevelő | Pillangó | 35 (ebből 4 óra a vezetői feladatokkal lekötött) | Bölcsődei egység Bocskai u. 2. |
| Balla Anikó | bölcsődei dajka | | 40 | Bölcsődei egység Bocskai u. 2. |

| MINI BÖLCSŐDÉNK MUNKATÁRSAI | | | | |
|------------------------------------|------------------|--------------|----------------------------|--|
| Név | Munkakör | Csoport neve | Heti kötétt munkaidő (óra) | A munkavégzés helye |
| Nagyné Hajas Lilla | kisgyermeknevelő | Mini manó | 35 | Mini Bölcsődei egység Bocskai u. 2. |
| Jancsóné Benedek Judit | bölcsődei dajka | Mini manó | 35 | Mini Bölcsődei egység Bocskai u. 2. |

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg.

A 2023/2024-es nevelési évben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak maradnak a bölcsődei egységben a dolgozók, az óvodaitól eltérően.

A kisgyermeknevelőink és a bölcsődei dajka (mini bölcsőde) kötelező képzése folyamatos a 9/2000. SzCsM rendelet alapján az aktuális lehetőségek figyelemmel kísérésével. Ennek jelentése folyamatos az NSZI felé elektronikus formában.

Munkarend, munkaszervezés

A kisgyermeknevelők az óvodapedagógusokhoz hasonlóan szintén lépcsőzetesen érkeznek az intézménybe a nyitvatartási idő alatt. Kivételt képez a mini bölcsődei kisgyermeknevelő. Az ő munkaideje 8-15 óráig tart.

A bölcsődei dajka munkaideje: 8-16 óráig tart.

Helyettesítési terv

Szabadság és betegség miatt változhat a munkarend. Hiányzás esetén a bölcsődei dajka segíti a kisgyermeknevelők munkáját. A bölcsődei dajka távollétében az ő munkáját az óvodai dajkák látják el. Kisebb létszámú gyermekcsoport esetén, szükség szerint délutáni csoportösszevonással dolgozunk. Minden kisgyermeknevelő, minden kisgyermeket ismer. Az átjárhatóság a csoportok között biztosítva van.

Mini bölcsőde esetében a reggeli gyülekező a kisgyermeknevelő megérkezéséig a bölcsődei egységben van és délután 15 óra után az elbocsátás is itt történik. A kisgyermeknevelő távollétében a bölcsődei egységből történik a helyettesítés. A bölcsődei dajka helyettesítése az óvodai egységből történik.

Nevelési – gondozási év célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. A gyermekek egyéni fejlődési ütemének és fejlesztésének biztosítása a napi tevékenységek által.

A mini bölcsőde szakszerű beindításával a családok munkába való visszatérésének segítése.

A nevelési év kiemelt célja

Cél: Az elsődleges partnerek közül a családokkal való kapcsolattartás megerősítése.

Feladat: Külső kapcsolatok kialakítása (Baba-klub ismételt bevezetése)

| Feladat | Felelős | Határidő |
|--------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Szocializáció, a családok támogatása | kisgyermeknevelők | folyamatos |

| | | |
|---|-------------------|------------|
| Családokkal való szoros kapcsolat kiépítése | kisgyermeknevelők | folyamatos |
|---|-------------------|------------|

A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

A kisgyermek nevelését igyekszünk a tőlünk eddig megszokott és elvárt színvonalon teljesíteni.

Bölcsőde kiemelt feladata 2023/2024-es nevelési évben:

- családok támogatása,
- külső kapcsolatok erősítése, Baba-klub havi szintű működtetése,
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése,
- óvodai átmenet támogatása

Informatikai feladat:

- Napi szintű jelentés a KENYSZI információs rendszerben a bent lévő gyermekeket
- nevelési tevékenységek továbbítása a szülők felé, online oktatás esetén.

Adminisztrációs feladat:

- A gyermekek fejlődésének, családlátogatások dokumentálása.
- Törzslap folyamatos vezetése.
- Csoportnapló, napi jelenlét naprakész vezetése.
- Szakmai vezetők a gyermekek felvételével, értekezletekkel kapcsolatos feladatainak ellátása.

Értekezletek rendje

Az intézmény összes dolgozójával közösen évenként 3 alkalommal, a kisgyermeknevelők részére havi, illetve szükségszerű rendszerességgel történik. A bölcsődei és mini bölcsődei egység értekezletei azonos időpontban történnek.

Az első szülői értekezleten sor kerül a bölcsőde esetében az Érdekképviselői fórum bemutatására és a tagok felkérésére a szülők közül. Az Érdekképviselői-fórum elnöke a fenntartó képviselőjében jár el ha szükséges. A mini bölcsőde esetében nem kell működtetni fórumot.

Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett mindenki számára ismert. Faliújságon, bölcsőde honlapján, közösségi oldalon, üzenőfüzetben hívjuk fel a szülők figyelmét. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. Belső ünnepeink és programjaink az óvodával közösen történnek a korábban

leírtak szerint. A tervezett programok külső körülmények hatására módosulhatnak, elmaradhatnak.

Programterv

| Hónap | Program/Jeles nap |
|------------|--|
| Szeptember | Évnyitó szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés |
| Október | Egészség hét Baba-klub |
| November | Márton nap, Nyílt nap a bölcsődében, Baba-klub |
| December | Mikulásvárás, Fenyőünnep, Nyílt nap a bölcsődében |
| Január | Baba-klub |
| Február | Farsang, Baba-klub |
| Március | Március 15., Baba-klub |
| Április | Húsvét, Nyílt nap a bölcsődében Bölcsi-kukkantó, Baba-klub |
| Május | Anyák napja Gyermeknap Baba-klub |
| Június | Évzáró családi délután Nyílt nap a bölcsődében |

A korábbi gyakorlatnak megfelelően, minden hónap utolsó keddjén kerül megrendezésre a bölcsődei játszóház (Baba-klub). Ide a még be nem íratott gyermekek jöhetnek be a szüleikkel közösen játszani 17-18 óráig a mini bölcsődei egységünk többcélú termébe.

Célja: Az intézménnyel és a szülőkkel való ismerkedés. A szocializáció folyamatának megkönnyítése, hasonló problémával küzdő családok egymással való ismerkedése.

A szülőcsoportos beszélgetések (fogadóórák) rendje

| Korcsoport | Határidő | |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | 1. szülőcsoportos beszélgetés | 2. szülőcsoportos beszélgetés |
| 1,5-3 évesek | szeptember | május |

Őszi Bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések:

- *Téma:* Bölcsődei élet bemutatása, elvárás rendszer, a bölcsődei egységben érdekképviselő megválasztása
- ‡ *Felelős:* kisgyermeknevelők
- ⌚ *Időpont:* 2023.09.13.

Tavaszi Bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések:

- *Téma:* Óvodába készülünk, Gyermeknap, Évértékelés, esetleges igény esetén külső előadó szakember
- ‡ *Felelős:* kisgyermeknevelők
- ⌚ *Időpont:* 2024.05. második hete

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi. A gyermek átvétele és átadásakor kötelező elem. Fogadóórákra itt kérés alapján kerül sor, mert a felvetődött problémák feldolgozása egyéni formában folyamatosan történik. A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk évente legalább 1 alkalommal.

Bölcsődei beíratás

A bölcsődei beíratás folyamatos, de legkésőbb az óvodai beíratás időpontjában javasolt a szülőknek jelentkezniük a várólistára való felkerülés elkerülése érdekében. A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek. Onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírt szempontok szerint) történik a szabad helyek függvényében. A beíratást megelőzően lehetőség van a Bölcsi-kukkantóra 2024.04.17-én.

Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése az intézményvezetőnek és a szakmai vezetőknek a kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése

| Megnevezés | Határidő | Felelős |
|---|--|-------------------|
| Beszoktatási terv készítése | Szeptember 15. | kisgyermeknevelők |
| Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe | Szeptember 15. | kisgyermeknevelők |
| Feljegyzés készítése a törzslapba és az üzenő füzetbe | bölcsődébe lépést követően, majd havonta | kisgyermeknevelők |
| Igazolások ellenőrzése | folyamatos | kisgyermeknevelők |
| Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése | napi rendszerességgel | kisgyermeknevelők |

Kisgyermeknevelők havonta üzenő füzetben és a percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése és feljegyzés készítése. Negyedévente a törzslapban, havonta az üzenő füzetben a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készítése. Ha a normáltól eltérést tapasztalnak, akkor azt jelzik a védőnők felé.

Egyéni megbízatások ellenőrzése

| Megnevezés | Határidő | Felelős |
|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| Nevelési, szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése | értekezlet utáni egy héten belül | Viczián Istvánné, Nagyné Hajas Lilla |
| Bölcsődei előjegyzés és törzskönyv vezetése | folyamatosan | Viczián Istvánné, Nagyné Hajas Lilla |

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

| Megnevezés | Felelős | Határidő |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| Névnapi születésnap ajándék készítése, jelek, | kisgyermeknevelők | 2023. október 15. |
| Teremdekoráció, | kisgyermeknevelők | Évszaknak és ünnepnek megfelelően |
| Bábok, tevékenységekhez, játékokhoz kiegészítő eszköz készítése | kisgyermeknevelők | havonkénti ellenőrzés |

A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde (minibölcsőde) kapcsolatrendszere hasonló az óvodához. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család. A gyermek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.
- Az intézmény épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást. A bölcsőde és óvoda szoros együttműködésben eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan törekedni kell arra, hogy a pedagógusok részéről is meglegyen a visszajelzés a bölcsőde irányába.
- Védőnői szolgálat. Tisztasági szűrések idejére és esetmegbeszélések alkalmával. A bölcsőde orvosi szolgálat megszűnésével a szerepük felerősödött.
- Fenntartóval kapcsolat
- Élelmiszerlánc Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság: telefonon vagy személyes találkozás alkalmával.
- Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal- szükség szerint telefonon vagy személyes találkozás alkalmával
- Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Bölcsődék Egyesülete és regionális szintű bölcsődei kapcsolattartás.

Együttműködési megállapodások

Intézményünk fogad 50 órás közösségi szolgálatot teljesítő diákokat. Megállapodási szerződést köt az iskolával. Feladatok: eszközkészítés, játékok fertőtlenítése, udvar rendezése. Figyelünk arra, hogy a tanulók jelenléte ne zavarja a gyermekek nyugodt tevékenységét. A tanulók munkáját óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, bölcsődevezető, intézményvezető segíti, figyelemmel kísérik, ellenőrzik az elvégzett feladatokat. Óvodapedagógus hallgatók fogadására is lehetőséget biztosítunk év közben és nyáron is. A nyári gyakorlat keretein belül az óvodapedagógus megismertetése a bölcsőde munkájával, fontos, hogy ismerjék, az óvodába lépés előtt milyen környezet veszi körül a gyermekeket, milyen a napirendjük, illetve hogyan tevékenykednek ebben a közegben.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

